

# Gestion des Ressources Humaines au Campus de Bourg-en-Bresse



## Perspectives d'Emploi

Responsables formation, Responsables recrutement, Responsable Gestion des compétences ...

## Savoirs-Faire

### **Suivi administratif du personnel**

Mise à jour des dossiers du personnel

Courriers divers, notes de service, mailing...

Suivi des dossiers maladie et prévoyance

Elaboration et suivi des contrats de travail

Gestion absences/embauches/départs

Gestion des plannings (RTT...)

Gestion de la paie

Mise en place de tableaux de bord :

suivi des congés, de l'absentéisme, des accidents du travail, rémunération et masse salariale, turn over...

Gestion des visites médicales

Suivi administratif des stagiaires et des alternants : conventions, contact avec les organismes de formation, les organismes financeurs...

Élaboration d'un plan social

Mise en place des entretiens individuels du personnel

Gestion des nouveaux arrivants

### **Recrutement**

Description des postes, diffusion des annonces, réception et tri des CV, présélection des candidats, participation à la prise de décision

Aide à l'élaboration de la politique de recrutement (calendrier, relations avec les écoles et les

Universités, participation aux salons...)

### **Formation**

Participation à la gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences

Elaboration des plans de formation et suivi

## Autres missions

Prévention des risques et amélioration des conditions de travail

Aide à la mise en place des procédures qualité

Participation à des actions de communication interne (journal d'entreprise, mémos juridiques...)

Participation à la préparation des réunions syndicales

Préparation des élections professionnelles

## Enseignements

Programme

## Modalités

Formation en alternance

Profils : Bac + 2 ;

Type de contrat : Contrat de professionnalisation. Ouvert à la Formation Continue

Durée du contrat : 1 an ;

Nombre d'heures de formation : 440h ;

Coût pédagogique :

9,15€ de l'heure de formation pris en charge par votre OPCA soit 4026 € ;

Rythme d'alternance : 2 jours à l'Université et 3 jours en entreprise ;

Dates de la formation : du 27/09/18 au 03/09/2019 ;

Début du contrat : Possibilité de débiter le contrat 1 mois avant le début de la formation ;

Mode de recrutement : Sélection sur dossier, puis entretien de motivation face à un jury.

L'inscription à l'Université est soumise à la signature d'un contrat de professionnalisation avec une entreprise et à l'obtention du diplôme d'accès.



Téléchargement

Fiche Compétences Comptabilité-Administration

## Taxe d'apprentissage

Soutenez le Campus de Bourg-en-Bresse en lui versant votre Taxe d'apprentissage

Mise à jour : 10 avril 2018