

# Préparation D.C.G. - Diplôme de Comptabilité et de gestion à Bourg



## Présentation

### Références diplôme

Code diplôme : 26031403 - Code RNCP : 35526

**Le DCG est un diplôme national délivré par le Rectorat.** Cette préparation est **diplômante** avec la mise en place du **D.U.C.G.** (Diplôme Universitaire de Comptabilité et de Gestion) de l'iaelyon Université Lyon 3.

Le DCG correspond à un **niveau Licence** (Bac + 3). Il forme des professionnels du chiffre capables d'interpréter et d'exploiter des informations financières.

Le DCG en formule apprentissage est **ouvert pour les années L2 et L3** sur le Campus de Bourg.

[Découvrez le témoignage de Stéphane Marion, responsable pédagogique de la préparation au DCG sur le Campus de Bourg](#)

### Objectif de la formation

(Source Fiche RNCP 2019)

La **production des informations financières** est de plus en plus automatisée et toujours plus abondante. Leur interprétation et leur exploitation à des fins de gestion ou pour satisfaire à des obligations légales et réglementaires sont d'une complexité croissante.

Les emplois visés supposent une certaine **autonomie de travail**, sous le contrôle d'un cadre ou d'un professionnel libéral, et des **compétences techniques dans les domaines suivants** :

- >> Comptabilité
- >> Finance

## Durée de la formation

- 2 ans

## Lieu(x) de la formation

- Bourg-en-Bresse

## Public

### Niveau(x) de recrutement

- Bac + 2

### Public ciblé

DCG 1 - BTS Comptabilité Gestion / BUT GEA - Option finance

## Rythme

- En alternance
  - Contrat d'apprentissage
  - Contrat de professionnalisation

## Modalités

- Présentiel

## Contacts

### Responsables pédagogiques

- [MARION Stephane](#)

### Scolarité

**Sandrine ROBINET**

04 74 23 82 31

[sandrine.](mailto:sandrine@univ-lyon3.fr)

- >> Droit des affaires
- >> Droit social
- >> Droit fiscal
- >> Informatique
- >> Management.

De plus, la **maîtrise de l'anglais appliqué aux affaires** et une **bonne culture économique** sont nécessaires.

L'alternant doit savoir **analyser et interpréter des opérations courantes et les transcrire dans le système d'information comptable et financier d'une organisation** en s'appuyant sur des ressources informatiques.

Il doit être capable de :

- >> **Produire les états financiers d'entités simples, les déclarations fiscales et sociales correspondantes**
- >> **D'intervenir sur le dossier de révision légale ou contractuelle de telles entités**
- >> **De produire les informations utiles à leur gestion** (comptabilité de gestion et budgets)
- >> **D'instrumenter et de prendre des décisions financières** (gestion de la trésorerie et du crédit client)
- >> **Savoir rechercher dans la documentation technique** (par exemple, le Code général des impôts) les réponses à une question imprévue et communiquer par oral et par écrit les résultats de son travail (exemple : commenter les résultats du reporting mensuel dans une entreprise).

Activités visées

- >> **Professionnels du chiffre** capables **d'interpréter et d'exploiter des informations financières**
- >> **Conseillers capable d'analyser l'environnement économique, social et juridique de l'entreprise**
- >> En cabinet, le comptable touche à tout il est **en charge de comptes clients**. Il entretient un rapport privilégié avec la clientèle de l'établissement
- >> Lorsqu'il travaille en entreprise, il lui est souvent demandé de **se spécialiser dans un domaine et s'occuper en priorité de certaines demandes**, pour plus d'efficacité.

Nos anciens témoignent

Maxime JUBAN - Diplômé du DCG promotion 2019

« Le DCG a été pour moi un tremplin,  
qui m'a fait mûrir et m'a permis de me remettre en question. L'

[robinet@univ-lyon3.fr](mailto:robinet@univ-lyon3.fr)



Placement en entreprise

**Marine DE BONI**

04 74 23 82 45

07 81 33 00 67

[marine.de-](mailto:marine.de-boni@univ-lyon3.fr)

[boni@univ-lyon3.fr](mailto:boni@univ-lyon3.fr)



<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr/>

**Bourg-en-Bresse - Université Jean Moulin Lyon 3**

**Campus de Bourg-en-Bresse**

2 rue du 23e R.I.

01000 Bourg-en-Bresse



équipe pédagogique qui encadre la formation est fort sympathique et très disponible. Les enseignants quant à eux, nous ont dispensé des cours d'une rare qualité. Toutefois le DCG, n'est pas un diplôme donné. L'exigence de l'examen et la masse de travail requise font que seules la régularité, la motivation et la persévérance sont payantes ».

Marion AGOSTA - Diplômée du DCG promotion 2019



« Après un BTS CGO, et désireuse de poursuivre sur la voie de l'expertise comptable, c'est tout

naturellement c

Marion DOY - Diplômée du DCG promotion 2017

**Quel métier exercez-vous actuellement ?**

Je suis comptable en entreprise

**Quel a été votre parcours de formation pour arriver à ce métier ?**

J'ai effectué mon DUT GEA à l'IUT LYON1 sur le site de Bourg-en-Bresse puis j'ai intégré la formation à la préparation au DCG en alternance de l'iaelyon sur le site de Bourg-en-Bresse

**Quel a été votre meilleur souvenir sur le Campus de Bourg-en-Bresse ?**

Mon premier souvenir est la découverte du campus pour passer mon entretien de recrutement. Je me souviens de l'avoir trouvé très beau, propre et tout était très bien indiqué. Je m'y suis retrouvée très facilement.

**Quelle est la particularité du Campus de Bourg-en-Bresse selon**



<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr/>

**Bourg-en-Bresse - Université Jean Moulin Lyon 3**

**Campus de Bourg-en-Bresse**

2 rue du 23e R.I.

01000 Bourg-en-Bresse

**vous ?**

Ce campus est à taille humaine, particulièrement agréable du fait qu'il a été récemment rénové. On s'y sent bien, pas perdu et on étudie dans des conditions optimales à mon sens pour réussir. Beaucoup d'espace est à disposition pour étudier calmement, le corps enseignant est toujours disponible et ça n'en est pas moins un Campus actif avec une vie étudiante.

**Si vous deviez donner un conseil ou un enseignement aux futurs étudiants/ alternants quel serait-il ?**

De préférer une préparation au DCG en alternance car c'est un moyen très efficace de mettre en pratique les enseignements universitaires, de valider son choix d'orientation, d'acquérir de l'expérience et de favoriser l'insertion professionnelle.

Vincent BELKIHAL - Diplômé du DCG promotion 2016

**Quel métier exercez-vous actuellement ?**

Je suis expert-comptable stagiaire et chef de mission Cadre en cabinet d'expert comptable.

**Quel a été votre parcours de formation pour arriver à ce métier ?**

J'ai tout d'abord effectué un BTS CGO (comptabilité gestion) en alternance au lycée St Exupéry de Bellegarde puis j'ai intégré la préparation au DCG en alternance sur le campus de Bourg-en-Bresse. Et j'ai eu mon DSCG à l'iaelyon. Et je suis actuellement en train de passer mon DEC.

**Quel a été votre meilleur souvenir sur le Campus de Bourg-en-Bresse ?**

Ma 1ère soirée des anciens car c'est l'occasion de revoir tout le monde : anciens diplômés, enseignants, responsable de diplôme etc.

**Quelle est la particularité du Campus de Bourg-en-Bresse selon vous ?**

La proximité avec le corps professoral.

**Si vous deviez donner un conseil ou un enseignement aux futurs étudiants/ alternants quel serait-il ?**

L'attention en cours, c'est 80% du travail donc soyez attentif !

Photos des promotions 2022-2023



<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr/>

**Bourg-en-Bresse - Université Jean Moulin Lyon 3**

**Campus de Bourg-en-Bresse**

2 rue du 23e R.I.

01000 Bourg-en-Bresse



Photos des promotions 2022-2023



<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr/>

**Bourg-en-Bresse - Université Jean Moulin Lyon 3**

**Campus de Bourg-en-Bresse**

2 rue du 23e R.I.

01000 Bourg-en-Bresse



## Spécificités

### Formation en alternance

La **formation en alternance** est particulièrement adaptée pour donner à la fois une **formation pratique** et une **bonne formation théorique**, dont l'Université de Bourgogne dispose depuis de nombreuses années.

Sur cette formation, vous serez : **2 jours à l'université et 3 jours en entreprise**. Formation au Campus les lundis et mardis pour les DCG 2 et jeudis et vendredis pour les DCG 3.

### Accompagnement dans votre recherche d'entreprise

**Le Campus vous accompagne dans votre recherche d'alternance** et dans votre placement. Nous bénéficions d'un réseau de près de **300 entreprises partenaires** qui accueillent chaque année les alternants de nos formations professionnelles et nos stagiaires de licences générales.

[Marine De Boni](#) en charge de l'insertion et du placement reçoit les candidats et propose des **séances de coaching en groupe ou en individuel**. Elle prépare les candidats et **simule avec eux des entretiens de sélection**. Des job dating sont également proposés ainsi que des Cv book afin de faciliter les rencontres entre entreprises et candidats. **Des**



<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr/>

**Bourg-en-Bresse - Université Jean Moulin Lyon 3**

**Campus de Bourg-en-Bresse**

2 rue du 23e R.I.

01000 Bourg-en-Bresse

**offres** transmises directement par nos partenaires sont également directement transmises à nos candidats à la formation.

## Admission

### Pré-requis

#### Formation(s) requise(s)

Cette formation est réservée aux titulaires :

- DCG 1
- BTS Comptabilité et Gestion (ou BTS CGO)
- BUT GEA option Finance - Comptabilité

### Candidature

#### Modalités de candidature

Etape 1 : Candidature sur E-candidat

**Candidature sur le [portail ecandidat](#) à partir de février 2025**

Etape 2 : Pré-sélection du dossier

Etude des dossiers par le responsable pédagogique

Etape 3 : Convocation à un entretien

Entretien de type professionnel - jury composé de la responsable pédagogique de la scolarité et de professionnels

Etape 4 : Admission et accompagnement dans la recherche d'entreprise

**Lorsque vous êtes admis dans la formation, [Marine De Boni](#) vous accompagne dans vos recherches d'alternance. Séance de coaching, cv book, job dating tout est mis en oeuvre pour vous accompagner dans vos recherches et vous faire bénéficier de notre large réseau d'entreprises partenaires. [marine.de-boni@univ-lyon3.fr](mailto:marine.de-boni@univ-lyon3.fr)**

Etape 5 : Recrutement par l'entreprise

Signature du contrat d'alternance entre les différentes parties prenantes (entreprise/alternance/organisme de formation)

Etape 6 : Inscription et coût de la formation

Une fois le contrat signé vous pourrez vous inscrire sur le Campus en suivant les différentes démarches.

**Coût de la formation pour l'alternant** : 95 CVEC (Contribution de Vie Etudiante et de Campus).



<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr/>

**Bourg-en-Bresse - Université Jean Moulin Lyon 3**

**Campus de Bourg-en-Bresse**

2 rue du 23e R.I.

01000 Bourg-en-Bresse

**Coût de la formation pour l'entreprise pris en charge par son OPCO : 7 155,00**

**Pour tout renseignement sur votre inscription :**



**Sandrine ROBINET**

04 74 23 82 31

[sandrine.robinet@univ-lyon3.fr](mailto:sandrine.robinet@univ-lyon3.fr)

### **Conditions d'admission / Modalités de sélection**

Pour intégrer le DCG2

Pour pouvoir intégrer la 2ème année de préparation au DCG en alternance sur le Campus de Bourg, [les bacheliers](#) devront au préalable choisir entre :

**>> Intégrer une préparation au DCG année 1** (non proposée sur le Campus de Bourg-en-Bresse)

**>> Intégrer un BTS CG ou un BUT GEA option FC** - initial ou alternance ceci afin de bénéficier des [dispenses](#)

**Attention :** Formation exigeante, rythme soutenu. Il est impératif d'avoir une bonne maîtrise des bases comptables. L'investissement et le travail personnel seront indispensables.



<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr/>

**Bourg-en-Bresse - Université Jean Moulin Lyon 3**

**Campus de Bourg-en-Bresse**

2 rue du 23e R.I.

01000 Bourg-en-Bresse



## Et après ?

### Niveau de sortie

#### Année post-bac de sortie

- Bac + 3

### Activités visées / compétences attestées

#### Savoirs-Faire

- Facturation clients
- Suivi facturation clients
- Gestion des encaissements
- Traitement des litiges et désimpayés
- Utilisation d'outils de contrôle des délais de paiement
- Suivi des avoirs
- Gestion des encours clients
- Relation avec une société de factoring
- Reporting des éléments vers la comptabilité générale

#### Gestion comptable

- Saisie comptable
- Rapprochements bancaires
- Révisions comptables
- Préparation des bilans comptables
- Établissement des situations intermédiaires
- Gestion de trésorerie

#### En cabinets comptables

- Organisation, planification, actualisation des dossiers clients
- Collecte des pièces comptables auprès des clients
- Orientation et conseil clients
- Organisation des normes et procédures comptables
- Suivi dossiers juridiques
- Gestion autonome d'un ou plusieurs clients

#### Gestion sociale

- Préparation de la paie
- Calcul des bulletins de salaire
- Établissement de contrats de travail
- Déclarations de charges sociales périodiques



- Inscription des salariés auprès des organismes de protection sociale
- Formalités inhérentes au départ d'un salarié

#### Gestion fiscale

- Établissement des déclarations fiscales (liasse fiscale)
- Déclarations de TVA
- Déclarations IS / CET

#### Gestion des actifs

- Réalisation fiches immobilisations
- Suivi amortissements
- Inventaire des immobilisations
- Contrôle internes liés aux immobilisations

#### Comptabilité fournisseurs

- Collecte des factures fournisseurs
- Codification des factures d'achats
- Enregistrement des factures dans les journaux
- Paiement des fournisseurs
- Suivi des échéanciers de paiement
- Gestion des litiges fournisseurs
- Traitement des notes de frais
- Analyse et justification des comptes
- Établissement des clôtures mensuelles, trim., annuelles
- Calcul et déclaration de la TVA et / ou DEB Comptabilité

#### Comptabilité clients

- Facturation clients
- Suivi facturation clients
- Gestion des encaissements
- Traitement des litiges et des impayés
- Utilisation d'outils de contrôle des délais de paiement
- Suivi des avoirs
- Gestion des encours clients
- Relation avec une société de factoring
- Reporting des éléments vers la comptabilité générale

#### Recouvrement

- Traitement des questions relatives au paiement des factures
- Relances écrites et téléphoniques des clients
- Lettrage et enregistrement des règlements reçus
- Préparation des dossiers contentieux,
- Gestion des mises en demeure
- Suivi des procédures auprès des huissiers



## Poursuites d'études

Après le DCG

**DSCG** et **Master CCA** (Comptabilité, Contrôle, Audit) conduisent au **DEC** : Diplôme d'Expertise Comptable.

**Spécificités** : Les UE du DCG sont validées à vie. Possibilité de valider son diplôme en repassant les UE manquantes après une insertion professionnelle.

Insertion professionnelle

Enquête d'insertion - Promotion 2020

### ====> A trouvé un emploi

Avant la fin de la formation: 100%

Dans les 3 mois: 0%

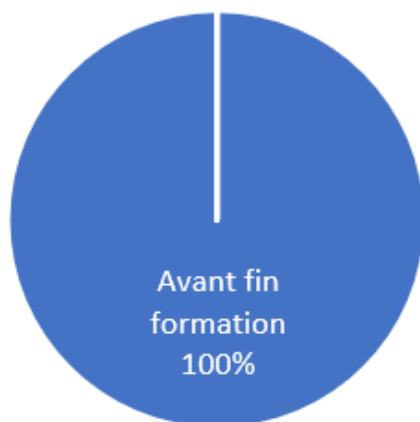
Dans les 6 mois: 0%

### ====> Type de contrat

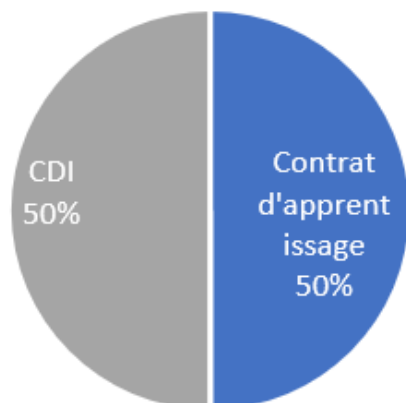
CDI: 50%



## DCG Insertion à l'issue du diplôme



## DCG Types de contrats signés



### Secteurs d'activité ou type d'emploi

#### Secteurs d'activités

- **Services comptables et financiers**, de contrôle de gestion ou d'audit interne dans une **entreprise industrielle ou commerciale**, dans une **organisation publique** ou dans une **association**
- **Cabinets d'expertise comptable** ou de **commissariat aux comptes**

**Insertion immédiate** comme **collaborateur** dans un cabinet d'expertise comptable ou dans les services financiers des entreprises.

**Évolution** possible vers des **postes à responsabilités** comme Responsable d'un service comptable, conseiller financier etc.

**Insertion professionnelle élevée en sortie de formation.**

Perspectives emplois

>> **Collaborateur dans un cabinet d'expertise comptable** en charge d'un portefeuille de clients petits ou moyens, sous la responsabilité d'un chef de mission et d'un expert-comptable

>> **Collaborateur dans un cabinet de commissariat aux comptes**, sous la responsabilité d'un chef de mission ou d'un commissaire aux comptes

>> **Responsable comptable ou financier** dans des structures petites ou moyennes (la taille reflétant approximativement le niveau de complexité) ou comptable unique

>> **Assistant du contrôleur de gestion**

>> **Assistant dans un service administratif et financier** d'une structure moyenne ou grande (gestion de trésorerie, credit management , etc.)

>> **Assistant dans le service d'audit interne d'un groupe**



## Programme

**Le DCG est un examen d'État, organisé par le rectorat :**

- Sujets uniques au niveau national ;
- Épreuves fin mai, début juin ;
- Inscription individuelle en janvier par les candidats - 22 euros par U.E

### Détails des cours et des heures - DCG3

Tronc Commun (Obligatoire)

### Détails des cours et des heures - DCG2

Tronc Commun (Obligatoire)



<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr/>

**Bourg-en-Bresse - Université Jean Moulin Lyon 3**

**Campus de Bourg-en-Bresse**

2 rue du 23e R.I.

01000 Bourg-en-Bresse