

Pour rappel, une fois votre demande complète transmise au Bureau des stages et de l'Alternance, un délai de 3 semaines est nécessaire pour obtenir votre convention de stage. Toutes demandes rétroactives seront systématiquement refusées.

Une convention de stage est un document contractuel obligatoire qui **doit être signée au 1^{er} jour de votre stage pour être valide.**

La gratification horaire est de 3.75 € par heure de présence pour tout stage continu ou discontinu > à 308 heures sur le territoire français.

Sur la plateforme U3e, vous pouvez saisir votre demande en plusieurs fois. Pour ce faire, une fois votre demande créée, il suffit d'aller à *suivi de vos conventions* pour continuer votre saisie.

Pour les stages à l'étranger, d'autres documents sont à insérer dans l'onglet « fichier » :

- Pour les stages effectués dans un pays européen (Union européenne, Espace Economique Européen ou Suisse) :
 - 1 attestation d'assurance de responsabilité civile couvrant les stages à l'étranger (obligatoire). Doit être mentionné le pays où se déroule le Stage
 - 1 attestation accident individuel, couvrant les stages à l'étranger (obligatoire). Doit être mentionné le pays où se déroule le Stage.
 - 1 photocopie de la carte européenne d'assurance maladie (CEAM). Compter 3 semaines de délais.

- Pour les Stages Hors Europe :
 - 1 attestation d'assurance de responsabilité civile couvrant les stages à l'étranger (obligatoire). Doit être mentionné le pays où se déroule le Stage.
 - 1 attestation accident individuel, couvrant les stages à l'étranger (obligatoire). Doit être mentionné le pays où se déroule le Stage.
 - 1 attestation rapatriement sanitaire (obligatoire) et assistance juridique fortement conseillé.
 - 1 photocopie de votre carte vitale (obligatoire).
 - Si vous n'avez pas de protection sociale assurée par l'entreprise d'accueil, il faut alors souscrire à une assurance privée

Pensez bien pour chaque étape à enregistrer les données saisies et à valider. Transmettez au gestionnaire lorsque vous vous êtes bien assuré(e) que les champs ont bien été tous complétés.

Etape Préalable :

1/Télécharger le document listant les informations nécessaires à demander à votre organisme d'accueil à la page « Réaliser votre demande de convention ».

2/Compléter à l'aide des informations recueillies tous les champs à renseigner directement sur la plateforme U3e

Fin du stage : La structure doit vous remettre l'attestation de fin de stage remplie et signée que vous trouverez en annexe de votre convention une fois éditée.

Étape 1 : Réaliser une demande

Après avoir téléchargé le document WORD pour collecter les informations nécessaires auprès de votre structure d'accueil à la page « Réaliser votre demande de convention. En fin de page vous trouverez :

Réaliser une demande de convention

INFORMATIONS À DESTINATION DE TOUS LES ÉTUDIANTS

Listes des informations à demander pour réaliser votre convention de stage:
[Télécharger le document](#)

Rappel : pour tout stage à l'étranger, vous devez impérativement fournir les attestations d'assurance suivantes :

- rapatriement
- individuelle accident + assistance juridique
- responsabilité civile

Les attestations doivent toutes préciser votre nom, une période de validité couvrant les dates de stage, et une zone de couverture comprenant le/les pays ciblés sans aucune ambiguïté. Vous devrez les importer à l'onglet "fichiers"

Numéro étudiant

Type de stage

Localisation

Langue de la convention

[CRÉER UNE NOUVELLE DEMANDE](#)

SUIVI DES CONVENTIONS - J'ai déjà réalisé une demande de convention une première fois, je vais finir de compléter mes informations ou annuler ma demande.

Étape 1 : Télécharger le document pour la transmettre à votre structure d'accueil au préalable afin de collecter les informations nécessaires pour remplir correctement votre demande de convention de stage.

Sélectionner :

- Stage obligatoire Faculté des Lettres et Civilisations si attributif de crédit
- Stage Volontaire Faculté des Lettres et civilisations si non attributif de crédit

Choix de la langue de la convention :

- Français
- Anglais
- Allemand
- Espagnol

Faculté des Lettres et Civilisations
Tutoriel pour réaliser une demande de convention de stage sur U3e

Melanie LAVAUD : 0478787343 - bureau-stages-lettres@univ-lyon3.fr
Nouhal SANDID : 0426318893 - bureau-stages-lettres@univ-lyon3.fr

N° de demande de convention :
E3198999A20192020TALCFN25528

ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	
Composante *	FACULTE DES LETTRES ET CIVILISATIONS
Nom du doyen ou directeur signataire de la convention *	LEDENTU
Prénom du doyen/directeur signataire de la convention *	Marie
Civilité du doyen/directeur *	<input type="radio"/> Monsieur <input checked="" type="radio"/> Madame
Téléphone	 04 78 78 73 43
Email du doyen/directeur signataire de la convention	
Email du service/ou de la personne en charge de la	bureau-stages-lettres@univ-lyon3.fr
Coordonnées (si différentes de celles de l'établissement)	
Adresse	Université Jean Moulin Lyon 3 - Faculté des Lettres et Civilisations – Site des Quais - Bureau des
Code postal	69372
Ville	LYON CEDEX 08
STATUT INITIAL DE LA CONVENTION	
Statut	En cours de saisie et non transmis au gestionnaire
Type de stage	Attributif de crédit (obligatoire) Faculté des Lettres et Civilisations
Lieu du stage	En France
Langue de la convention	Français

À saisir dans le champ : NOM et Prénom du Doyen de la Faculté comme ci-contre.
Le contact est celui du Bureau des Stages et de l'Alternance.

Veuillez indiquer l'adresse mail du Bureau des stages pour les champs mail : bureau-stages-lettres@univ-lyon3.fr
Et le n° de téléphone indiquée : 04 78 78 73 43

À saisir dans le champ : **Université Jean Moulin Lyon 3
Faculté des Lettres et Civilisations – Site des Quais Bât.
Athéna- Bureau des stages - 1C avenue des frères lumière -
CS 78242
69372 LYON Cedex 08**

Si stage à l'étranger, indiquez le pays d'accueil

Choix de la langue de la convention : français, anglais, allemand, espagnol

DECLARATION INITIALE | **ETUDIANT** | ENTREPRISE | TUTEUR | STAGE | ENSEIGNANT REFERENT | FICHIERS | COMMENTAIRES | STATUT

Vos interlocuteurs
Melanie LAVAUD : 0478787343 - bureau-stages-lettres@univ-lyon3.fr
Nouhal SANDID : 0426318893 - bureau-stages-lettres@univ-lyon3.fr

VOS INFORMATIONS

Numéro étudiant

Nom

Prenom

Sexe * Homme Femme

Date de naissance

Composante

Diplôme en cours

Adresse

Téléphone

Email universitaire

Email personnel

Nombre d'heures *

Volume d'heures formation *

A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Prénom

Nom

Téléphone

VALIDER | GÉNÉRER LA CONVENTION

Votre état Civil est généré automatiquement.
Si une information est erronée, alors merci de vérifier les informations vous concernant dans la rubrique "**Mon profil**" et mettre à jour celles-ci si nécessaire. Ces informations seront récupérées automatiquement dans la convention de stage.
Si le problème persiste alors veuillez contacter le Bureau des Stages et de L'Alternance.

Information à saisir : > ou = à 200 heures.
Toujours choisir le volume **annuel**

Champ obligatoire.

Faculté des Lettres et Civilisations Tutoriel pour réaliser une demande de convention de stage sur U3e

DECLARATION INITIALE | ETUDIANT | STRUCTURE D'ACCUEIL | TUTEUR ENTREPRISE | STAGE | ENSEIGNANT REFERENT | FICHERS | COMMENTAIRES | STATUT

Vos interlocuteurs à l'Université pour votre convention de stage :
Melanie LAVAUD : 0478787343 - bureau-stages-lettres@univ-lyon3.fr
Nouhal SANDID : 0426318893 - bureau-stages-lettres@univ-lyon3.fr

N° de demande de convention :
E3198999A20192020TALCFN25528

L'ENTREPRISE

Pays *

S'agit-il d'une association loi 1901 ?

Sinon, et pour tous les autres cas (administration publique, entreprises, profession libérale, coopérative, etc.) SIRET *

Composé de 14 chiffres au total (9 chiffres SIREN + 5 chiffres NIC)

REPRÉSENTANT LÉGAL OU SON DÉLÉGATAIRE AVEC LA CAPACITÉ JURIDIQUE D'ENGAGER LA STRUCTURE

Civilité du représentant légal ou son délégué avec la capacité juridique d'engager la structure * Monsieur Madame

Nom du représentant légal ou son délégué avec la capacité juridique d'engager la structure *

Prénom du représentant légal ou son délégué avec la capacité juridique d'engager la structure *

Qualité du représentant légal *

Vous pouvez vérifier le n° de Siret sur le site société.com ou le n° RNA si Association Loi 1901

Le représentant légal est la personne qui engage la responsabilité de l'organisme d'accueil. **Il est également signataire de la convention de stage.**

PERSONNE EN CHARGE DU SUIVI DE LA CONVENTION DANS LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Nom

Prénom

Mail

Téléphone

Champ obligatoire :
Est attendu le contact RH ou celui du gestionnaire administratif en charge du suivi de votre convention de stage au sein de la structure d'accueil

VALIDER GÉNÉRER LA CONVENTION

Demande

DECLARATION INITIALE ETUDIANT ENTREPRISE TUTEUR STAGE ENSEIGNANT REFERENT FICHIERS COMMENTAIRES STATUT

Vos interlocuteurs
Melanie LAVAUD : 0478787343 - bureau-stages-lettres@univ-lyon3.fr
Nouhal SANDID : 0426318893 - bureau-stages-lettres@univ-lyon3.fr

TUTEUR DE STAGE

Nom du tuteur de stage *

Prénom du tuteur de stage *

Téléphone du tuteur de stage

Email du tuteur de stage

Fonction du tuteur de stage *

VALIDER GÉNÉRER LA CONVENTION

Tous les champs sont obligatoires.

Faculté des Lettres et Civilisations
Tutoriel pour réaliser une demande de convention de stage sur U3e

DECLARATION INITIALE ETUDIANT STRUCTURE D'ACCUEIL TUTEUR ENTREPRISE **STAGÉ** ENSEIGNANT REFERENT FICHIERS COMMENTAIRES STATUT

Vos interlocuteurs à l'Université pour votre convention de stage :
Melanie LAVAUD : 0478787343 - bureau-stages-lettres@univ-lyon3.fr
Nouhal SANDID : 0426318893 - bureau-stages-lettres@univ-lyon3.fr

N° de demande de convention :
E3198999A20192020TALCFN25528

VOTRE STAGE

Sujet du stage * Par exemple « immersion professionnelle dans un cabinet d'avocat », « webmarketing », « communication », « développement commercial ».

Missions du stage * Par exemple « observation active du métier de notaire », « élaboration d'un plan marketing », « réalisation d'une étude de marché », « veille concurrentielle ».

Compétences à acquérir * Utiliser des verbes d'action : par exemple « rédiger une note de synthèse », « mener des recherches juridiques », « négocier des contrats de vente ».

Sujet, Missions et Compétences sont communiqués par votre structure d'accueil via le document à télécharger

LES DATES DE VOTRE STAGE

Dates du stage * Du Au

INFORMATIONS LÉGALES

Si stage discontinu, indiquez les différentes périodes en cliquant sur ajouter une date

Ex :
Du 2/01/2019 au 1/03/2019
Du 2/05/2019 au 31/07/2018

Onglet Stage : SUITE

INFORMATIONS LÉGALES

Indiquez le département de la Caisse d'assurance maladie (CPAM) à contacter en cas d'accident *

Représentant une durée totale de *

Correspondant à *

Soit *

Durée hebdomadaire en heure *

Répartition des horaires

Cas particulier (jours fériés sauf le 1er mai, dimanches, horaires nocturnes...)

Nombre de jours de congés autorisés ou modalités des congés et autorisations d'absence

Aide pour compléter ce champ, cliquez ici

Heures

jours de présence effective dans l'organisme d'accueil

heures de présence par

Temps complet

X SUPPRIMER

Ajouter une durée

Suivre les indications en cliquant sur l'Aide

Pour vous aider à calculer la durée de votre stage en heures et jours, aller à <https://www.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire> + mémo stage transmis.

EX : Pour les stages alternés, préciser le rythme d'alternance, exemple : sur le rythme d'1 semaine cours et 3 semaines en entreprise selon planning prévisionnel 2019-2020 de la formation.

Cas particulier : inscrire ici si vous travaillez un jour férié, dimanche ou de nuit.
Pour rappel, la législation n'autorise pas un stagiaire à travailler le 1^{er} mai

À saisir dans ce champ : « **selon dispositions légales en vigueur et avec autorisation(s) du tuteur professionnel et/ou de l'organisme d'accueil** »

Si nombre de jour transmis, alors mettre à la suite de cette phrase, nombre de jours prévisionnels : X jours
Cette phrase validée par notre service juridique permet de prévoir des jours de congés à posteriori de votre demande sans l'établissement d'un avenant.

Faculté des Lettres et Civilisations
Tutoriel pour réaliser une demande de convention de stage sur U3e

Le service dans lequel vous serez est un **champ obligatoire**.
« Autre » se met automatiquement si votre offre de stage ne provient pas d'U3e

LIEU(X) DU STAGE

Service où l'étudiant réalise son stage: Autre

Autre ? Précisez :

Lieu(x) du stage (si différent(s) de l'adresse de l'organisme d'accueil)

Désignation / établissement

Adresse

Pays

Code postal

Ville

X SUPPRIMER

Ajouter un lieu

Déplacements prévus en dehors du territoire national du lieu du stage indiqué *

Non

Vous êtes couvert.e pour tout déplacement sur le sol français. Si vous devez effectuer un déplacement hors de France, il faut joindre les attestations d'assurances comme demandées pour les stages à l'étranger selon le pays de destination.

Faculté des Lettres et Civilisations
Tutoriel pour réaliser une demande de convention de stage sur U3e

GRATIFICATION ET AVANTAGES

Y'a-t-il une gratification ou une rémunération pour ce stage ? * Oui Non

Par heure ou par mois * par Heure par Mois

? Montant de la gratification * €

Avantages nature

EVALUATION / RÉSTITUTION

Nb d'ECTS concerné si le stage est attributif de crédit

Rédaction d'un rapport ou autre Non Oui

VALIDER
GÉNÉRER LA CONVENTION

La gratification est de 3.75 €, obligatoire pour les stages > à 308 heures. Il faut inscrire la **gratification horaire** (et non mensuelle)

Vous reportez à la maquette, UE professionnalisation.
Exemple :

UE4	Maîtrise d'une langue étrangère			2
	Langue de spécialisation	TD : 15h	CC	2
UE5	Professionnalisation			10
	Mémoire et soutenance			4
	Stage obligatoire			6

Nombre ECTS : 10 (et non 6), prendre la totalité de l'UE

Demande

DECLARATION INITIALEETUDIANTENTREPRISETUTEURSTAGEENSEIGNANT REFERENTFICHIERSCOMMENTAIRESSTATUT

Vos interlocuteurs
Melanie LAVAUD : 0478787343 - bureau-stages-lettres@univ-lyon3.fr
Nouhal SANDID : 0426318893 - bureau-stages-lettres@univ-lyon3.fr

L'ENSEIGNANT

Nom *

VALIDERGÉNÉRER LA CONVENTION

Le référent enseignant est celui qui vous encadre pour votre stage. Il est signataire de votre convention. Sa désignation doit être validée au préalable par votre ou vos responsable(s) de diplômes. Pour les stages volontaires, le référent enseignant est également requis, car signataire de votre convention de stage. Si vous ne trouvez pas son nom dans la liste, contactez le Bureau des stages et de l'alternance.

Demande

DECLARATION INITIALE ETUDIANT ENTREPRISE TUTEUR STAGE ENSEIGNANT REFERENT **FICHIERS** COMMENTAIRES STATUT

Vos Interlocuteurs
Melanie LAVAUD : 0478787343 - bureau-stages-lettres@univ-lyon3.fr
Nouhal SANDID : 0426318893 - bureau-stages-lettres@univ-lyon3.fr

* Fichier obligatoire ✖ Supprimer le fichier

Nom du fichier		Nature du fichier
Parcourir... Aucun	Validation Responsable Pedagogique *	
Parcourir... Aucun	Validation Enseignant Referent *	
Parcourir... Aucun	Attestation(s) d'assurance (Responsabilité civile et si stage à l'étranger, ajouter: rapatriement, individuelle accident et assistance juridique) *	

Ajouter un fichier +
Ajouter une nature de fichier

VALIDER GÉNÉRER LA CONVENTION

1/**Copie-écran PDF du mail de votre responsable de diplôme*** validant votre demande de stage. Se reporter à l'Annexe 1

* Si votre responsable de diplôme et également votre référent enseignant alors vous pouvez regrouper votre demande de validation dans un seul mail à insérer 2 fois pour ne pas bloquer la plateforme.

2/**Copie-écran PDF du mail de votre référent-enseignant acceptant de vous encadrer/suivre***. Se reporter à l'Annexe 2

3/**Attestation responsabilité civile** couvrant la période de votre stage. Pour ce faire, le terme **stage** doit apparaître sur cette attestation. Une attestation de responsabilité civile au titre de la vie privée ne sera pas acceptée.

Pour les stages à l'étranger, d'autres documents sont à joindre obligatoirement. Se reporter à l'Annexe 3

Annexe 1 : Trame mail à destination de votre responsable de diplôme

Mails à destination du Responsable de votre diplôme pour validation durée et missions de votre stage + choix de votre référent enseignant :

Présentation organisme d'accueil en quelques mots

Présentation Sujet du stage

Énumération des missions principales

Rappel de la durée du stage minimale pour valider l'UE

Durée de votre stage (si période de congés longue, l'annoncer)

Nom du référent-enseignant

Demande de validation par retour de mail

Annexe 2 : Trame mail à destination de votre référent-enseignant

Mails à destination de votre référent-enseignant pour acceptation de vous encadrer/suivre durant votre stage (le Référent enseignant est signataire de votre convention de stage) :

Présentation organisme d'accueil en quelques mots

Présentation Sujet du stage

Énumération des missions principales

Fonction et contact du tuteur professionnel

Demande acceptation pour vous encadrer/suivre durant votre stage par retour de mail

Annexe 3 : Stage à l'étranger

bureau-stages-lettres@univ-lyon3.fr - 04 26 31 88 93
Université Jean Moulin Lyon 3 - Faculté des Lettres et Civilisations – Site des Quais Bât. Athéna - Bureau des stages
1C avenue des Frères Lumière CS 78242
69372 LYON CEDEX 08

1. Stage à l'étranger :

Attention si pièces obligatoires manquantes, votre convention ne pourra pas être validée.

Avant tout départ

- Consulter le risque pays du ministère des affaires étrangères : www.diplomatie.gouv.fr. Pour les zones qualifiées « rouges », la Faculté des lettres et Civilisations ne pourra pas être en mesure de valider le stage.
- **Inscription sur la base ARIANE** afin de pouvoir être contacté par le Ministère des Affaires Etrangères en cas d'incident sécuritaire.
- Si présence totale de **6 mois dans le pays d'accueil** (comptant AVANT et APRÈS période stage), inscription au **Registre Des Français** établis hors de France auprès des autorités consulaires françaises.
- L'étudiant doit contacter sa CPAM minimum 3 semaines à l'avance pour déclarer son départ (Ameli prévoit toujours des formalités préalables au départ en stage, mais la CPAM du Rhône les a supprimées au niveau local).
- **Compléter et signer** l'Annexe *Stage Étranger* jointe à la Convention de stage lors de l'édition.

1.1 Pour les stages effectués dans un pays européen (Union européenne, Espace Economique Européen ou Suisse) ¹:

- **1 attestation d'assurance de responsabilité civile couvrant les stages à l'étranger** (obligatoire). Doit être mentionné **le pays** où se déroule le Stage
- **1 attestation individuelle accident**. Doit être mentionné **le pays** où se déroule le stage + mention stage.
- **1 photocopie de la carte européenne d'assurance maladie (CEAM)**. Compter 3 semaines de délais.

1.2 Pour les Stages Hors Europe :

¹ Liste des États membres de l'UE/EEE :

Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne (y compris les îles Baléares et Canaries), Estonie, France (métropole, Guadeloupe, Martinique, Guyane française, La Réunion), Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal (y compris les archipels de Madère et des Açores), République tchèque, Roumanie, Royaume-Uni (Angleterre, Écosse, Pays de Galles, Irlande du Nord, Gibraltar), Slovaquie, Slovénie, Suède.

- **1 attestation d'assurance de responsabilité civile couvrant les stages à l'étranger** (obligatoire). Doit être mentionné **le pays** où se déroule le Stage.
- **1 attestation rapatriement sanitaire** (obligatoire) et assistance juridique fortement conseillé.
- **1 attestation individuelle accident**. Doit être mentionné **le pays** où se déroule le stage + mention *stage*
- **1 photocopie de votre carte vitale** (obligatoire).
- Si vous n'avez pas de protection sociale assurée par l'entreprise d'accueil, il faut alors souscrire à une assurance privée

Attention, souvent les frais médicaux à l'étranger sont plus élevés que le remboursement de la sécurité sociale français. De ce fait, penser à compenser le différentiel via votre mutuelle étudiante ou assurances complémentaires :

« Pour les stages effectués dans un pays en dehors de l'Europe : Il est nécessaire de souscrire un contrat d'assurance qui permettra le remboursement des frais médicaux engagés, voire le rapatriement sanitaire en cas de maladie sérieuse ou d'accident.

En effet, seuls les frais médicaux réputés urgents (soins inopinés et immédiatement nécessaires) sont susceptibles d'être pris en charge par la CPAM ou la Mutuelle étudiante.

Sans contrat complémentaire, les frais doivent être réglés dans le pays d'accueil et ne sont remboursés que sur justificatifs lors du retour en France, et uniquement dans la limite des tarifs forfaitaires français en vigueur »

(Source : <http://www.vip-stage.com/charte/infos.php#cotisations> Consulté le 28/08/2018).

Vous pouvez consulter le guide du stage à l'étranger :

Site internet Lyon 3 – Onglet bandeau *International* – Cliquer sur *insertion professionnel étudiant*.