

## DESCRIPTION DE FONCTION

### TECHNICIEN APPROVISIONNEMENT

#### FINALITE :

Approvisionnement : Assurer dans les meilleures conditions possibles les approvisionnements de l'usine.

#### ACTIVITES

Approvisionnement :

- Approvisionner tous les produits / matières utilisées en production.
- Gérer les opérations de sous-traitance.
- Réaliser le suivi des accusés de réception et des relances fournisseurs.
- Participer à la mesure de la performance des fournisseurs.
- Surveiller les niveaux de stock (via des outils de CBN).
- Participer aux inventaires.
- Garantir la justesse des données informatiques relatives aux stocks matières premières et composants.
- Assurer le contrôle de la facturation des produits / services achetés.
- Participer à la gestion des flux et stockage de ces produits en partenariat avec le magasin.
- Participer au suivi des litiges qualité réception.

#### PLACE DANS L'ORGANIGRAMME ET RELATIONS

Relations hiérarchiques :

N+2 : Responsable Industriel

N+1 : Responsable Logistique

Relations fonctionnelles :

Technicien logistique / responsable logistique

Responsable qualité / produits série

Externe :

Oui

#### AUTONOMIE

Le technicien approvisionnement / transport est autonome dans sa fonction. Il doit faire preuve d'initiative et être à l'écoute face à ces différents interlocuteurs.

#### RESPONSABILITES

Le technicien approvisionnement / transport est responsable de la gestion rigoureuse des stocks et de l'administration des livraisons.

Objectif TS fournisseur – négociation interne et externe pour la fourniture en temps et en heure des besoins de l'usine.

### **SAVOIRS**

- Posséder des connaissances en matériaux et traitements de surface.
- Connaître les produits de l'entreprise
- Connaître la réglementation transport (Incoterm + emballage)

### **SAVOIR-FAIRE (être capable de ...)**

- Parler l'anglais avec les fournisseurs, les transporteurs ...
- Aider le service Qualité en cas de non-conformité
- Pratiquer des négociations

### **SAVOIR-ETRE**

- Etre Autonome
- Etre en relations avec les autres services
- Dialoguer avec tous les secteurs
- Etre vigilant
- Etre rigoureux
- Etre Polyvalent
- Communiquer avec le service Qualité
- Trouver des solutions

### **QUALITÉ / SECURITÉ / ENVIRONNEMENT**

- Participer à l'amélioration, création et modification des concepts généraux de la Qualité / Sécurité / Environnement et des procédures inhérentes.
- Veiller en permanence au respect des règles Qualité / Sécurité / Environnement / Normatives que ce soit dans l'entreprise ou à travers les prestataires (exemple : Sous-traitance).
- Respecter les procédures écrites ou verbales.
- Respecter les prescriptions relatives à la sécurité du travail.
- Assurer la propreté des postes de travail.
- Garantir le respect des règles de sécurité des visiteurs séjournant dans l'enceinte de nos installations.

Les fonctions définies ci-dessus ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer dans le temps.

Signature du titulaire

Signature du responsable