



# L'UNIVERSITÉ

## Partenaire de votre entreprise

### ACCUEIL D'ALTERNANTS ET STAGIAIRES

Accueillez des alternants de nos formations professionnelles de niveau bac+3 à bac+5 pour vous accompagner dans votre développement. Certaines formations proposent également des périodes de stages.

### FORMATION CONTINUE

Formez vos salariés en reconversion professionnelle ou qui souhaitent conforter des compétences acquises sur le terrain. Nos formations sont ouvertes à la formation continue et nous travaillons en étroite collaboration avec les services de l'iaelyon qui peuvent également vous proposer des formations adaptées à vos besoins.

### AUDITS AU SEIN DE VOS ENTREPRISES

Faites auditer votre entreprise par nos étudiants en master. Organisation d'études de cas à partir de l'activité de votre entreprise et réalisation d'audits : audit qualité pour préparer une certification, audit RSE, audit marketing ...

Découvrez sur ce QR code des exemples de projets menés



### RÉSEAU DES ANCIENS

Bénéficiez de notre réseau d'anciens étudiants. Le Campus existe depuis plus de 50 ans et entretient un important réseau dont nous pouvons vous faire profiter notamment pour diffuser vos offres d'emploi.

### VISITES D'ENTREPRISES

Valorisez les métiers de vos industries. Notre objectif à Bourg-en-Bresse est de valoriser les fonctions supports existantes au sein des industries. Nous recherchons chaque année des entreprises à visiter avec des groupes d'étudiants.

### FOND DOCUMENTAIRE

Bénéficiez d'une bibliothèque numérique, de revues spécialisées et d'ouvrages universitaires.

### ENSEIGNANTS CHERCHEURS

Bénéficiez de l'expertise de nos enseignants chercheurs pour l'organisation de conférences au sein de vos entreprises.

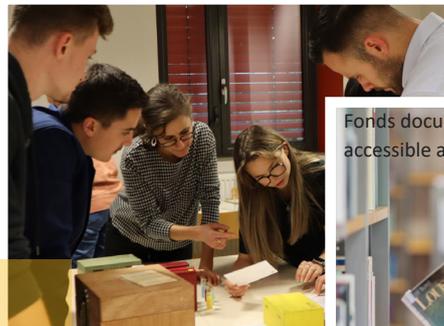
### MISE A DISPOSITION DE SALLES

Mise à disposition de salles pour vos réunions ou événementiels : disponibles en fonction des périodes de cours et d'examens.

### TEST TOEIC

Des sessions de tests TOEIC sont organisées tout au long de l'année. Les scores de ce test de maîtrise de l'anglais indiquent le niveau de communication en anglais des personnes avec des tiers dans le monde des affaires, du commerce et de l'industrie.

Team Building et Business Game



Fonds documentaire accessible aux entreprises



Audit en entreprise



# ALTERNANCE

Recrutez vos futurs collaborateurs

## 1- JE VEUX RECRUTER UN ALTERNANT

Faites-nous part de votre besoin !  
Contactez notre équipe via LinkedIn ou par mail (\*contacts au verso), nous vous mettrons en relation avec nos candidats :  
Diffusion de vos offres et transmission de CV Books.



Des candidats sélectionnés par l'équipe pédagogique et accompagnés de manière personnalisée dans leurs recherches par Marine De Boni : préparation à l'entretien, savoir-être, définition du projet...



## 2- J'AI TROUVÉ UN ALTERNANT

1 - Contactez votre OPCO pour vous assurer du niveau de prise en charge du coût de formation.

2 - Consultez la grille de rémunération des contrats d'apprentissage et contrats de professionnalisation. Contrat professionnalisation si + de 30 ans ou si formation continue.

3 - Validez l'embauche avec le/la candidat(e).

4 - Informez Marine De Boni de l'embauche pour initier la contractualisation.

5 - Vous recevrez un mail de l'équipe de la scolarité avec la procédure administrative et le calendrier.

--> Remplissez la fiche mission pour obtenir la validation du/de la responsable pédagogique.

--> Renseignez les informations demandées pour que le CFA Formasup ARL\*\* établisse le contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

--> Signature du contrat.

## FORMATION CONTINUE

L'iaelyon vous accompagne dans vos projets de formation de vos personnels éligibles au CPF et au contrat de professionnalisation pour adulte :

**Formations diplômantes :**  
Licences et Masters, Diplômes d'Université, Executive Masters et International MBA (en anglais) à temps partiel.

**Formations courtes certifiantes :**  
Les modules de Master ou de Licence sont accessibles à des salariés ou demandeurs d'emploi et répondent à un besoin de développement des compétences.

**Formations sur mesure :**  
L'iaelyon construit des parcours pédagogiques sur mesure pour répondre à vos besoins de transformation managériale et de développement des compétences des managers.



# STAGE

Accueillez nos étudiants

## Stagiaires en Gestion

Gestion Commerciale, Marketing, Vente, Communication, RH, Management, Logistique, Gestion, Banque, Finance, Stratégie. Stages obligatoires de 2 mois minimum entre mai et septembre. Stages conventionnés non obligatoires sur les périodes de vacances universitaires.

**Responsables pédagogiques :** Carène Chevalier (9) - Bernard Dussuc (10)

## Stagiaires en Droit

Stages non obligatoires mais possibilité de conventionner des périodes de professionnalisation au sein de cabinets d'avocats ou cabinets notariaux, services juridiques ... Les équipes pédagogiques incitent les étudiants à profiter de leurs vacances pour réaliser des stages qui leur permettent de mettre en pratique leurs connaissances.

**Responsables pédagogiques :** Bernadette Ferrarese (12) - Marion Del Bove (13)

## Stagiaires en Histoire

Stages obligatoires en 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> années dans des écoles, dans des services d'archives, des bibliothèques ou des services culturels ...

**Responsable pédagogique :** Gwenaëlle Legoullon (11)

## Stagiaires B.U.T Carrières Juridiques

Stages conventionnés de 4 semaines entre janvier et février pour les étudiants de 1<sup>ère</sup> année de B.U.T. Carrières Juridiques. Les stages pourront être réalisés dans tout type de structure privée (service juridique d'entreprise, cabinet d'avocat, office de commissaire de justice, cabinet d'expertise comptable...) ou publique (tribunaux, direction du travail, finances publiques préfecture, collectivités territoriales...).

**Responsable pédagogique :** Maxime Richard (4)

# DOCUMENTATION

Bibliothèque Universitaire ouverte à tous

Professionnels du droit, industriels, spécialistes de la finance, cabinets comptables, enseignants du secondaire... des ouvrages universitaires et des revues spécialisées sont à la disposition de tous: *Revue Banque, Revue Française de Gestion, Supply chain Magazine, L'Usine Nouvelle, Décision Achats, Recueil Dalloz, Semaine juridique, Revue de droit fiscal ...*

Une Bibliothèque numérique est également accessible sur place avec des bases telles que *Proquest, Kheox, Cap financials, D&B Hoovers, Xerfi, Cairn, Dalloz.fr, Lexis360...*

**Fermeture à 19h30 les soirs de semaine et ouverture le samedi matin - Accès libre, carte de bibliothèque gratuite pour l'emprunt, accès à la BU Numérique payant (34 euros/an)**

\* Pourcentages supérieurs possibles en fonction de la convention collective. Consultez la grille du contrat de professionnalisation sur [service-public.fr](http://service-public.fr)

\*\* Le CFA Formasup est un CFA dit « hors les murs » qui porte les contrats d'alternance de l'Université Lyon 3.



Rémunération contrat d'apprentissage*			
	18-20 ans	21-25 ans	26 et +
1 <sup>ère</sup> année	43% du Smic, soit 759,77 €	53% du Smic, soit 936,47€€	100% du Smic
2 <sup>ème</sup> année	51% du Smic, soit 901,13 € €	61% du Smic, soit 1 077,82 € €	100% du Smic
3 <sup>ème</sup> année	67% du Smic, soit 1 183,83 € €	78% du Smic, soit 1 378,20 € €	100% du Smic



# NOTRE ÉQUIPE

à votre service

Contacts  
et  
LinkedIn



**L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE LOCALE** : Sélectionne pour vous les meilleurs candidats, développe la formation en fonction de vos besoins et initie des projets pédagogiques en lien avec votre activité.

**VOS CONTACTS :**

- Aurélien Soustre - Licence professionnelle Commerce en BtoB des Produits de l'Industrie. (1)
- Laurence Cortinovis - Licence professionnelle GRH. (2)
- Annabelle Turc - Licence professionnelle RH & Paie. (3)
- Maxime Richard - BUT Carrières Juridiques et Licence pro. Assistant de Gestion Administrative et Financière. (4)
- Hélène Tebib - Licence professionnelle Commerce en Banque-Assurance. (5)
- Stéphane Marion - Préparation au DCG. (6)
- Amélie Bohas - Master Gestion de Production Logistique et Achats. (7)
- Valérie Girard - Master Commercialisation et Marketing dans l'Entreprise en Transition. (8)

**L'ÉQUIPE SCOLARITÉ** : Assure le suivi administratif, accompagne les étudiants et les entreprises tout au long de la formation, fait le lien entre le Campus et le CFA Formasup qui assure le suivi des contrats d'apprentissage.

**VOS CONTACTS :**

- Sandrine Robinet - DCG.
- Sandra Teppe - BUT Carrières Juridiques.
- Nelly Limousin - LP GRH, AGAF, Banque-Assurance.
- Fabienne Benonnier - Masters.
- Sophie Guillermin - LP RH & Paie et Commerce en BtoB.

## LE SERVICE RELATIONS EXTÉRIEURES

- Développe les réseaux d'entreprises
- Renforce l'attractivité du Campus sur le territoire et au-delà
- Accompagne les étudiants dans leurs projets professionnels
- Assure la mise en relation des alternants avec les entreprises : séances de coaching des candidats, transmission d'offres et de CV Book, Job dating.

**VOS CONTACTS :**

Marine De Boni, Aurore Gunia.

