

FICHE DE POSTE : Responsable Ordonnancement Lancement

Date: 29/04/2020

Rattachement hiérarchique : Direction du site.

Rattachement fonctionnel: NA

<u>Finalité du poste</u>: Etablir le planning de production et son suivi en optimisant les délais de production, les différents flux et l'utilisation des ressources.

Responsabilités et activités principales, en lien avec la finalité du poste (décrites selon le principe du PDCA), et indicateurs (→) de bonne réalisation des activités :

Je corrige

Je planifie

Je réalise

- Les dysfonctionnements des circuits logistiques des clients ou de ceux de Novassu
- Les flux et coûts des transports
- La satisfaction des livraisons clients grâce à l'OTIF
- La fiabilité de l'inventaire

- La totalité de la production interne et en soustraitance
- En liaison avec le Resp. Logistique Atelier, les transports chez les clients
- Les appros. nécessaires à la production

• La fiabilité des approvisionnements

• La livraison des clients :

- Suivi OTIF clients
- Réduction des couts des appros. sans rupture de stock
- La fiabilité de 'inventaire

La programmation de la production

- Suivi, l'ajustement et la modification du planning
- La gestion des approvisionnements
- Génère-les OF et sa documentation de production
- Gère les stocks et les flux
- Enregistre et réalise les AR des commandes clients
- Réalisation du prévisionnel ventes et CA fabriqués
- L'optimisation des transports, gère les imprévus et les priorités.
- Suivi du système ERP
- Gestion tarification des clients
- L'analyse des inventaires.

DOCUMENTDOC 6.2/3 V 06Rédigé ou modifié par : D. GUILLERMINLe :29/04/20Page : 1 / 2

Diffusion: original: RQ copies:



FICHE DE POSTE : Responsable Ordonnancement Lancement

Formation, Expérience et Compétences requises :

FORMATION		Formation supérieure en Logistique et supply chaine				
EXPERIENCE		Environ 5 ans d'expérience professionnelle sur un poste équivalent en PME				
			NIVEAU ATTENDU			
COMPETENCES			1 Connaît	2 Pratique	3 Maîtrise	4 Expert
TECHNIQUES / METIER	Organisation des stocks				Х	
	Gestion des flux				Х	
	Négociation			Х		
	Connaissance de l'injection plastique			Х		
	Maîtrise d'un système d'information et d'un logiciel ERP			Х	.,	
	Outils bureautique/informatique				Х	
TRANSVERSES	Rigueur				Х	
	Sens de l'organisation				Х	
	Qualités d'analyse et de synthèse				Х	
COMPORTEMENTALES	Ouverture et aisance relationnelle			Х		
	Pédagogie (capacité à expliquer les risques à la Direction et/ou les décisions aux salariés)			Х		
	Implication				Х	

Niveau 1 : Connait – non autonome ou débutant

Niveau 2 : Pratique - autonomie partielle Niveau 3 : Maîtrise – autonomie totale

Niveau 4: Expert - peut transmettre, tutorer ou former en interne

NOTE : Le niveau de compétence, d'autonomie et d'autorité pour chacune des missions définies dans cette fiche est évalué lors des entretiens individuels et consigne dans le tableau de polyvalence.

DOCUMENTDOC 6.2/3 V 06Rédigé ou modifié par : D. GUILLERMINLe : 29/04/20Page : 2 / 2Diffusion : original : RQcopies :