

# GUIDE CAMPUS DES BOURG EN BRESSE ENSEIGNANTS



INFORMATIONS PRATIQUES SUR LE CAMPUS,  
RESSOURCES PÉDAGOGIQUES, GESTION DE LA FORMATION....



Suivez-nous  
sur les réseaux





Directrice de la publication : Aurore Gunia

Création graphique : Perrine Moisan

Mise en page : Aurore Gunia et Lauriane Figiela

Contenus : Équipes du campus

Relecture : Sophie Perrin

Impression : Pixartprinting



# SOMMAIRE



## SE REPÉRER - p. 3

Adresse, contacts, ouverture  
Transports  
Plan  
Parkings  
Déjeuner au Campus  
Un Campus vert  
L'équipe des appariteurs

## VOS OUTILS - p. 7

Carte professionnelle  
Salles de cours  
Réserver un PC  
Casiers  
Papeterie  
Salle des profs  
Impressions/Copies/Scan  
Demande d'édition  
Navette  
Equipe de l'accueil  
Régime d'examen  
Dossier vacataire  
Frais de déplacement  
Outils numériques

## PÔLE FORMATIONS INITIALES - p. 12

Gestion de la formation et organisation pédagogique

## PÔLE ALTERNANCE - p. 19

Gestion de la formation et organisation pédagogique

## RESSOURCES PÉDAGOGIQUES - p. 23

Bibliothèque universitaire  
Outils pédagogiques  
Plateforme moodle  
Papn

## SERVICES AUX ÉTUDIANTS - p. 27

Insertion  
Santé/Social  
Sport et culture  
Handicap  
Associations étudiantes

## COMMUNICATION - p. 32

Valorisation de vos actions  
Charte graphique et cartes de visite

## LE CAMPUS - p. 35

Histoire et fonctionnement  
Chiffres clés et offre de formation  
Contacts





# SE REPÉRER



Transports

Plan

Déjeuner

## Adresse

2, rue du 23ème R.I. - BP 10140 (entrée piéton)  
6, rue du 23ème R.I. - BP 10140 (accès parking)  
01004 Bourg-en-Bresse CEDEX

## Contact accueil

04 74 23 82 30  
bourgenbresse@univ-lyon3.fr

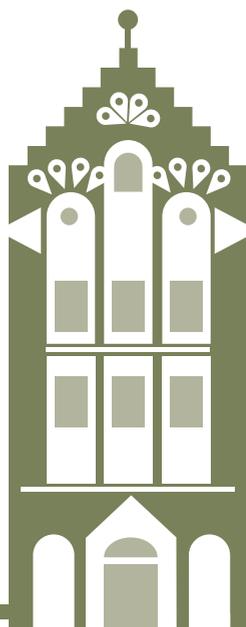
## Horaires d'ouverture\*

 Bâtiment  
Lundi au Vendredi : 7h30 - 20h00  
Samedi : 7h30 à 12h

 Accueil  
Lundi au Vendredi : 7h45 - 18h

 Bibliothèque  
Lundi au Vendredi : 8h - 19h30  
Samedi : 9h - 12h

\* les horaires peuvent varier selon le calendrier universitaire



# SE REPÉRER

## Transports

### Réseau de transport Rubis

**BUS :** Lignes de bus n° 1, 2, 5 et 7, arrêt Charité Université.



### Cars périurbains :

Ligne 10 et 11.

### Service de transport à la demande

Rubis Plus Time est mis en place pour couvrir en transports en commun les horaires atypiques (de 4h30 à 6h30 et 20h à 23h du lundi au samedi, de 8h à 21h le dimanche) sur le réseau urbain de l'agglomération.

### Accès en Covoiturage : BlaBlaCar Daily :

- des trajets gratuits pour les passagers ;
- des trajets avec des gains de 1,5 à 3€ par passager et par trajet (jusqu'à 100€ par mois) pour les conducteurs.

### Rubis'Vélo : Des vélos 100% électriques

Des vélos disponibles 7j/7 et 24h/24

Une situation idéale pour les déplacements en ville.

41 stations et simple d'utilisation :

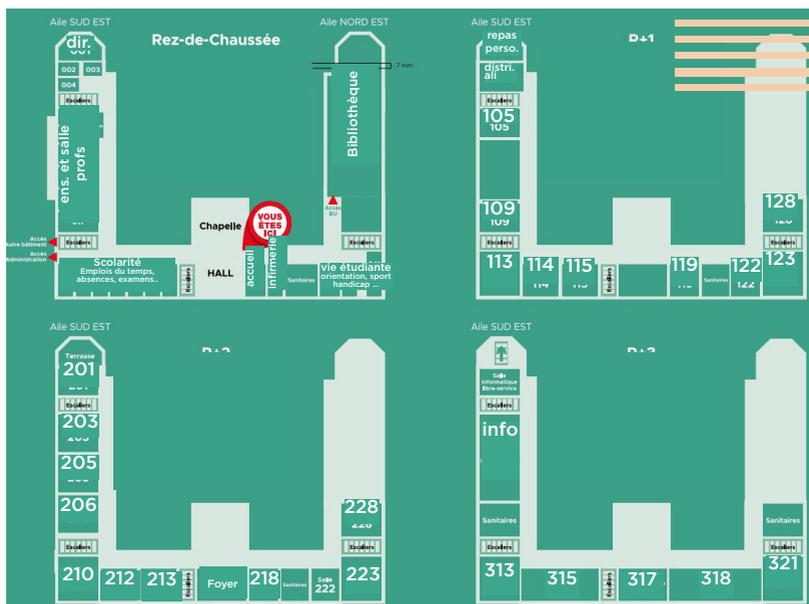
«je m'abonne, j'utilise, je dépose».

### Vélos La Station : Location de vélos pour

un jour ou pour un mois.

### Accès au Campus depuis la gare :

Le Campus est accessible depuis la gare de Bourg-en-Bresse à environ 15 min à pied.



## Parkings

Une partie du parking voiture est réservée aux enseignants et personnels. Un abri à vélo couvert et sécurisé se situe à l'entrée du bâtiment.

Carte professionnelle obligatoire pour accéder à ces parkings (Cf page 8).

## Déjeuner au Campus...

**Au Campus, espace repas du personnel**

Micro-ondes, plaque de cuisson, vaisselle, réfrigérateur.

... ou à proximité

**Boulangerie et restauration rapide**

Campus situé à 5 min à pied du centre-ville et du centre commercial de la Neuve (Viriat).

**Restaurant universitaire Claude Bachet**

10 minutes en voiture ou en vélo

Rue des Chrysanthèmes, 01 Bourg.



## L'équipe des appariteurs

Les appariteurs vous accompagnent dans votre quotidien sur le Campus

06 51 35 90 53



Eric Coppo



Gaspard Araujo



David Veyret

## UN CAMPUS VERT

### Tri

Des points de tri sont répartis sur l'ensemble du Campus : les bacs jaunes sont destinés aux emballages, y compris s'ils sont souillés, tandis que les bacs gris accueillent les déchets alimentaires et assimilés.



### Amap

(légumes, oeufs, fromage, vin du bugey, pommes...)

**Comment ça marche?**

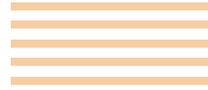
Par contrat, vous vous engagez à acheter en début de saison et pendant 1 an une part de la production proposée par les agriculteurs.

**Livraison lundi soir de 17h30 à 18h30**





# VOS OUTILS



Carte professionnelle

Salles de cours

Réserver un PC

Casiers

Papeterie

Salle des profs

Impressions/copies/scan

Demande d'éditons

Navette Bourg-Lyon

Régime d'examen

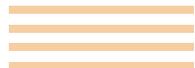
Dossier vacataire

Frais de déplacement

Outils numériques



# VOS OUTILS



## Carte professionnelle

Accès parkings vélo et voiture

Accès salle des professeurs

Accès espace repas

Emprunt d'ouvrage à la BU

Utilisation copieurs

>> Demande à faire à Daniel Espel

[daniel.espel@univ-lyon3.fr](mailto:daniel.espel@univ-lyon3.fr)

## Salles de cours

- Les salles sont ouvertes et accessibles à tous. Pensez à utiliser la signalétique (ouvert/fermé) pour bien indiquer que vous êtes en cours.

- Les salles sont équipées de système de projection et d'un câble HDMI. Si vous êtes équipés d'un système IOS (Apple) merci de prévoir un adaptateur.

- En dehors de ses heures de cours, l'enseignant peut réserver une salle auprès des services de la scolarité.

>> Contacter les appariteurs en cas de problème technique. 06 51 35 90 53

**Réserver un Pc :** Récupération et restitution de votre PC à l'accueil ou à la BU si l'accueil est fermé.

>> Demande à faire à l'accueil

[accueilbourg@univ-lyon3.fr](mailto:accueilbourg@univ-lyon3.fr)

**Casiers :** Procédure pour réserver des casiers différents selon le pôle alternance ou initial (cf page)

**Navette :** Une navette administrative est organisée chaque jeudi par les appariteurs entre les Campus de Bourg et Lyon.

**Papeterie :** Des feutres pour les tableaux blancs vous sont mis à disposition dans vos casiers. Une réserve de brosses et de feutres est accessible via l'accueil.

**Attention à votre consommation !**

## Salle des profs

- Accès à vos casiers

- Accès PC et imprimantes

- Distributeur boissons chaudes

- Fontaine à eau chaude et froide

- Espace repos **mais pas repas**

**Impressions/copies/scan :** vous pouvez accéder à des copieurs dans le local à côté de la salle des profs ou à la BU ou encore sur la mezzanine au 1<sup>er</sup> étage. L'utilisation de ces copieurs se fait avec la carte professionnelle. >> En cas de problème merci de contacter Daniel Espel.

**Demande d'édition :** Les étudiants ont un crédit de photocopies gratuites. Si l'enseignant souhaite tout de même demander l'édition de ses supports, il doit les envoyer à la scolarité qui en fera la demande auprès de Lyon (compter un délai de 10 jours). >> cf contacts scolarité.



Daniel Espel



## L'équipe de l'accueil

Sylvie Mertz, Virginie Chapuis, Amandine Servolle vous accueillent chaque jour et vous accompagnent dans vos démarches sur le Campus. 04 74 23 82 30



Virginie **Chapuis**



Amandine **Servolle**



Sylvie **Mertz**



### Régime d'examen

Tout ce qui régit la formation se trouve dans le régime d'examen et les enseignants doivent le maîtriser.

### Dossier vacataire

Un mail vous a été transmis suite à votre recrutement pour constituer votre dossier en ligne sur la plateforme OSE. Ce dossier conditionne la rémunération et l'accès à vos outils.

[contractuels-enseignants@univ-lyon3.fr](mailto:contractuels-enseignants@univ-lyon3.fr)

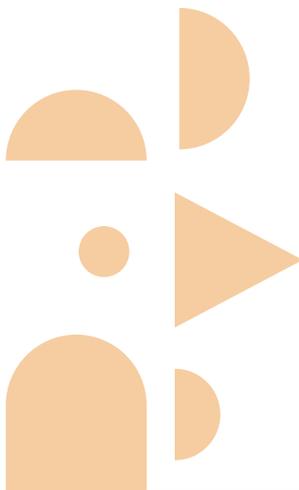


### Frais de déplacement

Au delà de 20Km (domicile-campus) un forfait de 50€ sera versé par jour **d'enseignement.**

Fiche déplacement à remplir que vous trouverez en salle des profs. Fiche à rendre par mail à Pascale Blanchet avant le 31 décembre avec un RIB.

>> [pascale.blanchet@univ-lyon3.fr](mailto:pascale.blanchet@univ-lyon3.fr)



# VOS OUTILS



## Outils numériques

### Compte informatique

Suite à la validation de votre dossier enseignant, un compte vous permet d'accéder à l'ensemble des services numériques. Identifiant : prénom.nom / mot de passe. Pensez à modifier votre mot de passe lors de votre 1ère connexion. Il devra être changé tous les 6 mois.

### Messagerie

**prenom.nom@univ-lyon3.fr**

Cette messagerie est accessible depuis n'importe quel PC depuis webmail.

Merci de privilégier ce mail institutionnel dans vos échanges avec nos équipes.

### Intranet

Espace d'information et de communication à destination des personnels et enseignants. Informations en lien avec votre carrière, votre vie professionnelle, les démarches et procédures.

### Annuaire

Votre fiche annuaire est créée automatiquement avec l'ouverture de votre compte informatique. Elle contient des informations administratives et des champs que vous pouvez remplir vous-même (CV, photo, fonctions, etc.).

### Stockage : Owncloud

Cloud hébergé à l'Université . Permet de stocker et de partager des fichiers. 50 GO de stockage personnel.

### Transfert : Filesender

Transfert de fichier jusqu'à 100Go de façon sécurisée.

### Echanger : Rocket.chat

Logiciel de communication en équipe via des canaux de discussion privés.

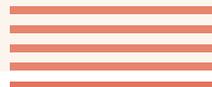
### Visio-conférences : Cisco webex Lyon 3

Besoin d'aide pour configurer votre PC et vos outils numériques ?

### Contactez SOS Micro

[sosmicro@univ-lyon3.fr](mailto:sosmicro@univ-lyon3.fr)

04 78 78 70 77





# PÔLE FORMATIONS INITIALES

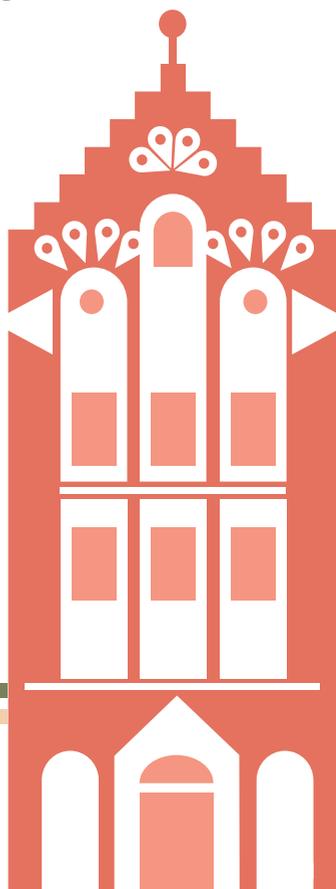


Licence de Droit

Licence de Gestion Management

Licence d'Histoire

DAEU





### Les plannings :

- Tout enseignant ayant finalisé son dossier accède à son emploi du temps en ligne et à la consultation de sa salle de cours. Le planning est également envoyé par mail avant la rentrée.
- L'enseignant s'engage à respecter le planning. Les modifications doivent rester exceptionnelles.

### En cas d'absence :

- Prévenir le chargé de scolarité
- Prévenir dans la mesure du possible les étudiants via Moodle
- Il est à charge de l'enseignant de replanifier avec la scolarité ses rat-trapages
- Toute heure non effectuée ne sera pas rémunérée

### Carnets d'appel :

- Ils sont disponibles sur l'espace intranet de l'enseignant. En cas de difficulté ils peuvent être demandés à la scolarité.
- L'assiduité doit être contrôlée à chaque TD et saisie via l'espace intranet de l'enseignant (se référer au nombre d'absences autorisées pour chaque diplôme).

### Saisie des notes de contrôle continu et de l'assiduité :

- Le chargé de TD doit renseigner ces éléments en se rendant sur son espace personnel intranet.
- Tout nouvel enseignant doit faire la demande d'une carte de clés auprès de la scolarité pour l'accès.

- La scolarité enverra un tuto de la procédure avec les dates butoirs de saisie.

### Examens :

- Les sujets doivent être scrupuleusement relus et vérifiés (durée de l'épreuve, semestre concerné, année...). La scolarité n'assure pas la relecture. Des erreurs de sujets sont lourdes de conséquence lors des examens.
- Les dates de remise des sujets et des notes **doivent être respectées.**
- Les éditions sont effectuées à Lyon et nécessitent un délai. Le calendrier est fixé pour permettre à la scolarité d'anticiper la préparation des épreuves, des jurys et notamment gérer les problèmes informatiques récurrents. **Il n'est pas acceptable de transmettre ses copies la veille des jurys.**
- La surveillance doit être assurée par les enseignants. Leur présence doit être confirmée auprès de la scolarité. En cas d'impossibilité il peut être proposé d'assurer la surveillance d'autres épreuves. En dernier recours, des surveillants extérieurs sont sollicités.
- **Il est à la charge de l'enseignant de penser de venir récupérer ses copies** et d'indiquer à la scolarité si elles doivent être transmises à Lyon par la navette interne (le jeudi matin en général).



# DROIT - LAS

## Calendrier

### Semestres impairs :

Prérentrée L1 - mardi 02/09/25

#### Début des CM :

- L1 - (hors intro au droit)- lundi 15/09
- L2 - lundi 08/09/25
- L3 - lundi 1/09/25

#### Début des TD :

- L1 (hors intro au droit) - lundi 6/10
- L2 - lundi 06/10/25
- L3 - lundi 15/09/25

### Semestres pairs:

#### Début des CM :

- L1 - lundi 05/01/26
- L2 - lundi 12/01/26
- L3 - lundi 05/01/26

#### Début des TD :

- L1 - lundi 05/01/26
- L2 - lundi 12/01/26
- L3 - lundi 19/01/26

## Examens

### Dates clés

#### • Remise des sujets

Session initiale et remplacements

Semestres impairs : avant lundi 17/11/25

Semestres pairs : avant lundi 06/04/26

#### • Remise des copies :

Semestres impairs : avant jeudi 15/01/26  
(pour les L3)

Semestres pairs : avant le jeudi 21/05/26

### Absences des étudiants :

(extrait régime d'examen)

- Présence à chacune des séances de travaux dirigés obligatoire. Le contrôle de l'assiduité est assuré par



Marion  
Del Bove



Bernadette  
Ferrarese



Aurélie  
Burtin

les chargés de TD. L'étudiant doit justifier son absence auprès du chargé de TD par toute attestation pertinente, dans les plus brefs délais et au plus tard dans un délai de 15 jours à compter du jour de son absence.

- L'étudiant comptant une absence non justifiée dans une matière à travaux dirigés au cours d'un semestre est considéré comme défaillant dans ce TD (« Abs » = Absent). A ce titre, la moyenne de la matière concernée n'est pas calculée et la mention « RNC » (résultat non calculé) apparaît sur le relevé de notes.

### L'évaluation en contrôle continu

(extrait régime d'examen) :

- Annualisée en L1 et L2 (3 notes au minimum), semestrielle en L3 (2 notes au minimum).
- Les copies de contrôle continu doivent être restituées aux étudiants par l'équipe pédagogique avant le terme de la période d'enseignement en cours (année ou semestre).
- En cas d'absence justifiée à une ou plusieurs évaluations du contrôle continu, une épreuve de remplacement doit être organisée à l'initiative de l'équipe pédagogique et en lien avec le service de la Licence.



- L'étudiant absent à cette épreuve de remplacement est considéré en absence injustifiée, quel que soit le motif de son absence. En conséquence, la note de contrôle continu ne pourra pas être calculée, quand bien même une autre note aurait été obtenue. Le relevé de notes portera la mention « RNC » pour le module correspondant.

## Contacts Licence Droit

### Directrices pédagogiques :

Marion Del Bove/Bernadette Ferrarese

### Scolarité

Aurélie Burtin - 04 74 23 32 38

aurelie.burtin@univ-lyon3.fr

# HISTOIRE



Gwenaëlle  
Legoullon



Aurélie  
Burtin

## Calendrier

### Semestres impairs :

- Prérentrée L1 jeudi 4/09/25
- Début des CM lundi 08/09/25
- Début des TD lundi 15/09/25

### Semestres pairs:

- Début des CM lundi 12/01/26
- Début des TD lundi 19/01/26

## Examens

### Dates clés

- Remise des sujets

Session initiale et remplacements

Semestres impairs : avant le 17/11/2025

Semestres pairs : avant le 06/04/2026

### • Remise des copies :

Semestres impairs : avant jeudi 15/01/26

Semestres pairs : avant jeudi 21/05/26

### Absence des étudiants

(extrait régime d'examen) :

A chaque séance de TD, l'enseignant procède à un appel des étudiants à partir de la liste des inscrits. Pour toute absence, l'étudiant doit adresser au secrétariat un justificatif dans un délai maximum de 8 jours à partir du premier jour de l'absence.

### L'évaluation en contrôle continu

(extrait régime d'examen) :

- L'évaluation en contrôle continu, pour chaque matière concernée, donne lieu à au moins 2 évaluations.
- Une absence justifiée (justificatif validé par la scolarité) à une évaluation de contrôle continu ou à une épreuve écrite ou orale (E.E./E.O.) ouvre droit à un évaluation de substitution organisée sous la responsabilité de l'enseignant concerné qui en informe le gestionnaire de scolarité.
- Une absence non justifiée dans un délai de 8 jours ou invoquant un motif non recevable n'ouvre pas droit à une évaluation de substitution.

## Contact Licence Histoire

### Responsable pédagogique :

Gwenaëlle Legoullon

### Scolarité

Aurélie Burtin - 04 74 23 32 38

aurelie.burtin@univ-lyon3.fr



# GESTION

## Calendrier

### Semestres impairs :

- **Prérentrée L1** : lundi 01/09/25
- **CM** : lundi 01/09 au 29/11/25
- **TD** : lundi 15/09/25 au 29/11/25
- **Séminaire international** : 08 et 09/09/25 pour les L3 GM
- **Séminaire d'initiation à la recherche** : 10/09/25 pour les L3 GM

### Semestres pairs :

- **Début des CM** : lundi 05/01 au 04/04/26
- **Début des TD** : lundi 19/01 au 04/04/26

## Examens

### Dates clés

#### Semestres impairs :

Epreuves intermédiaires: 27 au 29 10/25

Examens : 08 au 20 12/2025

#### Semestres pairs :

Epreuves intermédiaires : samedis 28 /02 et 07/03/26

Examens : 13/04 au 13/05/26

### Remise des sujets session initiale et remplacements

Semestres impairs : avant lundi 24/11/25

Semestres pairs : avant lundi 30/03/26

### Remise des copies :

Semestres impairs : avant lundi 26/01/26

Semestres pairs : avant lundi 25/05/26

### Absences des étudiants :

(extrait régime d'examen) :

Présence à chacune des séances de travaux dirigés obligatoire. Le contrôle de l'assiduité est assuré par les chargés de

travaux dirigés. L'étudiant doit justifier son absence auprès du chargé de TD et de la scolarité par toute attestation pertinente, dans les plus brefs délais et au plus tard dans un délai de 8 jours à compter du jour de son absence.

### L'évaluation en contrôle continu

(extrait régime d'examen) :

- Semestrielle pour les 3 années de licence (2 notes au minimum).
- L'étudiant absent à une épreuve de remplacement est considéré en absence injustifiée, quel que soit le motif de son absence. En conséquence, la note de contrôle continu ne pourra pas être calculée, quand bien même une autre note aurait été obtenue. Le relevé de notes portera la mention « RNC » pour le module correspondant.

## Contact Licence GM

### **Responsables pédagogiques :**

Carène Chevalier et Bernard Dussuc

**Scolarité** : Sylvie Mertz - 04 74 23 82 49  
sylvie.mertz@univ-lyon3.fr



Carène  
Chevalier



Bernard  
Dussuc



Sylvie  
Mertz



# DAEU

## Calendrier

Rentrée 06 Octobre 2025

Important : pas de cours pendant la semaine de partiel blanc.

## Examens

### Les dates clés examens :

1ère session : 11 mai au 15 mai 2026

Jury de délibération : 3 juin 2026

2ème session : 22 au 26 juin 2026

### Absences des étudiants

(extrait régime d'examen) :

Vous devez récupérer la feuille d'émargement avec la liste des étudiants dans une bannette dans la salle des professeurs. A chaque séance, elle doit être signée par les étudiants et par vous-même.

L'original de la feuille d'émargement doit être restituée dans les meilleurs délais, dans la bannette afin de prendre au plus vite attache avec les stagiaires absents.

### L'évaluation en contrôle continu

(extrait régime d'examen) :

Durant l'année, chaque évaluation devra donner lieu à une note sur 20. Les évaluations du contrôle continu (hors partiel blanc) doivent avoir lieu pendant vos heures de cours.

La conception des sujets devra être réalisée conjointement avec les enseignants de Lyon et de Bourg pour une même matière.

Type d'évaluation	Période
Devoir maison	Entre octobre et décembre 2025
Partiel blanc	Du 19 au 22/01/26
QCM sur table	Février 2026
Devoir sur table	Mars/Avril 2026
Note individuelle d'implication	Avril 2026

La note individuelle d'implication comprend les efforts réalisés, la participation, la motivation et l'assiduité du stagiaire.

Une absence justifiée à l'un des contrôles continus prévus dans chaque matière entraîne un calcul de la moyenne à partir des notes obtenues dans la matière concernée

## DAEU

### **Responsable pédagogique :**

Sandrine Rabosseau

### **Scolarité**

Virginie Chapuis - 04 74 23 82 41

virginie.chapuis@univ-lyon3.fr





# PÔLE ALTERNANCE

B.U.T Carrières juridiques

D.C.G

Licence pro. Commerce en BtoB

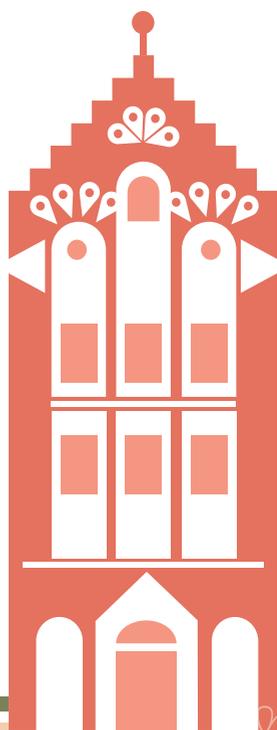
Licence pro. R.H et Paie

Licence pro. Banque et Assurance

Licence pro. G.R.H

Licence pro. A.G.A.F

Masters



# VOS CONTACTS

## LP G.R.H.

**Responsable pédagogique :**

Laurence Cortinovis

**Scolarité**

Nelly Limousin



Hélène  
Tebib



Laurence  
Cortinovis

## LP A.G.A.F.

**Responsable pédagogique :**

Maxime Richard

**Scolarité**

Nelly Limousin



Maxime  
Richard



Nelly  
Limousin

## LP B.A.

**Responsable pédagogique :**

Hélène Tebib

**Scolarité**

Nelly Limousin

## LP COMMERCE EN BTOB

**Responsable pédagogique :**

Aurélien Soustre

**Scolarité**

Sophie Guillermin



Aurélien  
Soustre



Annabelle  
Turc

## LP R.H. Paie

**Responsable pédagogique :**

Annabelle Turc

**Scolarité**

Sophie Guillermin



Sophie  
Guillermin



Amélie  
Bohas

## D.C.G.

**Responsable pédagogique :**

Stéphane Marion

**Scolarité**

Sandrine Robinet



Stéphane  
Marion



Sandrine  
Robinet



Valérie  
Girard

## Masters

**Responsables  
pédagogiques :**

Amélie Bohas (GPLA) et

Valérie Girard (COMET)

**Scolarité**

Sophie Guillermin



## B.U.T Carrières juridiques

### Responsables pédagogiques :

Maxime Richard et Christelle Ballandras-Rozet

Scolarité : Sandra Teppe



Maxime  
Richard



Christelle  
Ballandras-Rozet



Sandra  
Teppe

### Planning des cours :

Envoyé par mail par les gestionnaires scolarité respectives.

### Les absences :

-Retard/absence : prévenir le service scolarité concerné. En cas d'absence, le cours sera reporté en fonction des dates disponibles.

-Retard/absence d'un étudiant : les consigner sur la liste d'émargement. **L'assiduité aux cours est obligatoire, en alternance, et chaque manquement de signature est considérée comme une absence.**

### Emargement et trombinoscope :

NB : à compter de la rentrée 2025, toutes les formations en alternance disposent d'un tiroir dédié en salle des professeurs, dans lesquels chaque enseignant récupérera les listes vierges d'émargement (et trombinoscopes) à signer par les étudiants et par l'enseignant également.

Ces listes devront être déposées dans les tiroirs à l'issue du cours, ou remis à la gestionnaire de scolarité de la formation concernée.

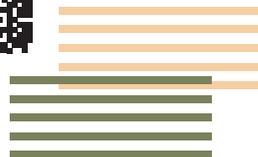
### L'évaluation en contrôle continu :

Tous les modules sont évalués en contrôle continu, sous forme écrite ou orale, individuellement ou en groupe, selon les modalités définies par les régimes d'examen.

Les enseignants sont tenus de transmettre aux services de scolarité concernés leurs sujets accompagnés de consignes claires, dans un délai raisonnable, afin d'en permettre la reproduction en temps utile.



Coordonnées





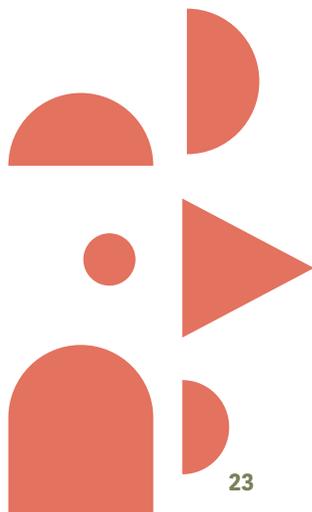
# VOS RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Bibliothèque Universitaire

Création outils pédagogiques

Plateforme Moodle

PAPN



# VOS RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

## Bibliothèque Universitaire

La bibliothèque accueille chaque année un très grand nombre d'étudiants et propose des ressources adaptées à l'ensemble des formations présentes sur le Campus.

Le fonds documentaire est varié et mis à jour grâce à une veille documentaire régulière et à vos propositions d'acquisitions.

Bibliothèque ouverte de 8h à 19h30 en semaine et le samedi de 9h à 12h.

**N'hésitez pas à nous solliciter et à orienter vos étudiants vers la bibliothèque.**

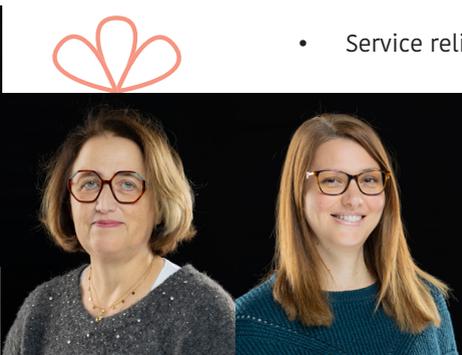
- Prêt de 10 ouvrages pour 15 jours pour les étudiants et les enseignants;
- Possibilité d'emprunter à la BU de Bourg et de rendre à Lyon et inversement;
- Possibilité pour les enseignants de faire des demandes de PEB. (prêt entre bibliothèques);
- Possibilité d'organiser des TD ou séances de recherche dans la bibliothèque;
- Accès aux catalogues des BU Lyon 3 et à la bibliothèque numérique Lyon 3 (formations proposées);
- Envoi conseillé de vos bibliographies à la BU pour alimenter les nouvelles acquisitions et compléter les fonds documentaires en fonction de vos besoins et des besoins des étudiants;
- Photocopieur à disposition pour copies et impressions avec la carte étudiant;
- Service reliure (payant).

## L'équipe de la BU

04 74 23 82 35



Sophie **Perrin**



Frédérique **Revel** Floraine **Genessay**



Maud **Castanet**



## Outils pédagogiques

### Création de contenu de cours et interaction avec les étudiants

Woodlap, Wooflash, H5P, e-portfolio, Mahara, Votar.

### Enregistrer et diffuser vos cours

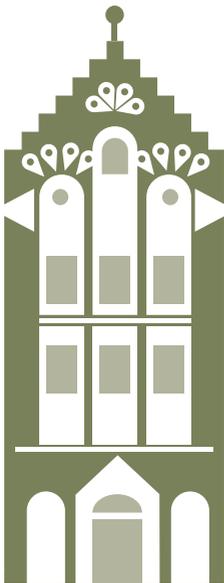
Vidéomaton, podcast, webTV, visualiseurs.

### Évaluer les élèves

Activité «Devoirs» et «Tests» de Moodle, certification «écri+».

## Plateforme pédagogique Moodle

Offre des espaces de cours personnalisés hybrides ou entièrement dématérialisés. Grande variété de ressources et d'activités pour évaluer et interagir (devoirs, QCM, bases de données, glossaire...).



## Pôle d'accompagnement à la pédagogie numérique

Spécialisée dans l'ingénierie pédagogique, la gestion de projets, la communication digitale, l'audiovisuel et le multimédia, toute l'équipe vous attend !

Soutien aux enseignants, étudiants et personnels administratifs en matière d'innovation et de pédagogie numériques.

N'hésitez pas à les solliciter pour :

- Projets E-learning;
- Transformation de vos pratiques pédagogiques;
- Formations aux outils et nouveaux usages en matière d'innovation pédagogique;
- Réalisation de vidéos à vocation pédagogique;
- Formation à l'utilisation de Moodle.

### Contactez le PAPAN

supportpapn@univ-lyon3.fr  
04 26 31 88 60





# SERVICES AUX ÉTUDIANTS

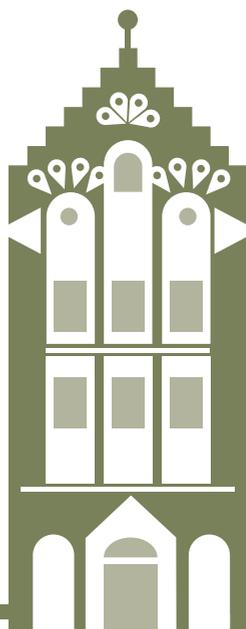
Service santé/social

Service sport et culture

Service insertion

Service handicap

Associations étudiantes



# SERVICES AUX ÉTUDIANTS



## La santé, le sport, la culture et le bien-être étudiant.

L'infirmière du campus accueille, écoute, informe et oriente les étudiants sur leurs préoccupations de santé, dans le respect de la confidentialité. Elle joue un rôle essentiel dans la mise en place d'actions de prévention et de promotion de la santé : dépistages, écoute psychologique, lutte contre l'isolement, distribution alimentaire, etc., avec pour objectif central le bien-être étudiant.

Elle fait également le lien entre les étudiants et les structures de soins existantes sur le territoire : centre de santé sexuelle, centre de santé publique, maison des adolescents, etc.

**N'hésitez pas à la contacter si vous avez des préoccupations concernant un étudiant, ou à orienter ce dernier vers elle.**

Par ailleurs, elle est votre interlocutrice privilégiée pour tout ce qui concerne l'offre sport et culture du Campus. Les étudiants ont accès à plus de 20 activités sportives et culturelles les jeudis après-midi et en soirée.

**Bien dans son corps, bien dans sa tête, bien dans ses études !**

Elle est présente sur le campus tous les jours, sauf le mercredi après-midi. N'hésitez pas à aller à sa rencontre.

Offre santé et  
distribution  
solidaire



Ateliers  
sport  
et culture



Anne **Romain**



## Service insertion

Marine De Boni, chargée d'affaires et d'insertion, reçoit les étudiants en entretiens individuels tout au long de l'année. Son accompagnement peut être une ressource précieuse pour compléter le travail pédagogique et aider les étudiants à se projeter dans leur avenir professionnel.

Elle intervient notamment sur :

- L'aide à la rédaction de CV et de lettres de motivation;
- La recherche de stages, de bénévolat, de jobs d'été, d'alternance ou de premier emploi;
- La préparation aux entretiens à travers des simulations.

Nous vous invitons à informer vos étudiants de ces dispositifs, et à les encourager à solliciter un rendez-vous avec Marine De Boni s'ils ont besoin d'un appui personnalisé dans leur projet professionnel.

**N'hésitez pas à orienter directement les étudiants concernés ou à intégrer cette information dans vos cours ou supports pédagogiques.**



Marine **De Boni**



## Pôle handicap

Amandine Servolle est la référente handicap du campus. Elle accompagne les étudiants en situation de handicap et est votre interlocutrice privilégiée pour toutes les questions liées aux aménagements d'examens et d'études ainsi qu'à l'enseignement inclusif.

**Vous rencontrez des difficultés pour mettre en place un aménagement lors d'un contrôle continu ou d'un TD ?**

Trouvez ensemble une solution adaptée, conciliant vos contraintes pédagogiques et les besoins spécifiques des étudiants concernés.

**Vous vous questionnez sur les défis de l'enseignement inclusif, mais vous manquez d'idées ou d'outils ?**

Elle vous renseignera ou vous mettra en lien avec des partenaires.

**Vous avez repéré chez un étudiant des difficultés qui pourraient relever d'un trouble spécifique ?**

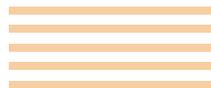
Elle pourra évaluer la situation avec lui et l'accompagner dans les démarches à entreprendre, si nécessaire.

«Grâce à notre collaboration, cette université pourra s'enrichir de la diversité et des spécificités de chacun.»



Amandine **Servolle**

# ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES



## Jurist'Jeunes

Jurist'Jeunes regroupe des étudiants en droit qui mènent chaque année des projets variés avec le soutien du barreau de l'Ain : événements culturels, voyage à Paris, permanences juridiques ouvertes à tous, et un grand concours d'éloquence rassemblant près de 600 personnes.

## Start'iae

Start'iae valorise la présence de l'IAE Lyon à Bourg-en-Bresse en organisant des événements en lien avec les acteurs économiques locaux, afin de favoriser l'insertion professionnelle des étudiants.

## Bureau des étudiants

Le Bureau des Étudiants (BDE) accompagne les nouveaux arrivants dès leur inscription et facilite leur intégration sur le campus avec des brunchs, un parrainage, un week-end d'accueil et de nombreux événements tout au long de l'année : soirées étudiantes, tournois sportifs, sorties culturelles, etc., pour faire vivre pleinement la vie étudiante.



## Elles accompagnent les associations

Les associations du campus sont accompagnées par les équipes vie étudiante et peuvent bénéficier de financements (FSDIE, CVEC) ainsi que d'un soutien logistique pour leurs projets.



Aurore **Gunia**



Lauriane **Figiela**





Jurist'Jeunes



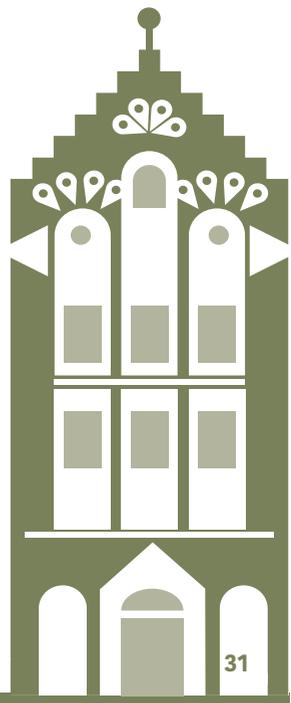
Bureau des étudiants



Business game - Startiae

### Les dates à retenir

- Nuit du droit** : Jeudi 2 octobre
- week-end d'intégration** : à la Grange du Pin 26 au 28 septembre
- Gala** : Vendredi 27 mars 2026
- Finale concours éloquence** : Lundi 30 mars 2026
- ... et bien d'autres dates à venir... Restez connectés !



# COMMUNICATION

## Valorisation de vos projets

Partagez avec nous vos projets pédagogiques afin que nous puissions les mettre en avant sur les réseaux sociaux et professionnels. Nous vous soutenons dans vos initiatives et dans la promotion de vos actions, qu'il s'agisse d'événements, de vidéos, de visites extérieures ou de concours.

### Les grands projets accompagnés en 2025 :

**Concours de plaidoiries des BUT, Concours du réseaux Entreprendre pour apprendre en gestion, Visite de Alésia, Projet d'études de cas en masters, visite de Paris avec la DDFIP dans le cadre du B.U.T....**

## Création d'outils

Le Campus met à votre disposition des supports de présentation incluant sa charte graphique interne. Toutefois, nous vous encourageons à privilégier les supports produits par vos propres composantes lors de la diffusion de contenus pédagogiques.

Si vous le souhaitez, nous pouvons également vous fournir des cartes de visite aux couleurs du Campus, afin de vous permettre de relayer son image et ses actions dans vos réseaux professionnels.

## Elles vous accompagnent dans vos projets



Aurore **Gunia**



Lauriane **Figiela**





Université Jean Moulin Lyon 3 - Campus de Bourg-en-Br...  
6708 abonnés  
1 sem. • Modifié •

[Optimisation des flux, reorganisation des entrepôts, relocalisation... les étudiants de masters auditeurs des entreprises] ... plus



Marine De Boni et 44 autres personnes

8 republications



Université Jean Moulin Lyon 3 - Campus de Bourg-en-Br...

6708 abonnés  
1 mois •

[Nos étudiants s'envolent pour la finale européenne]

« They did it! » ... plus



Vous et 55 autres personnes

2 c



Université Jean Moulin Lyon 3 - Campus de Bourg-en-Br...

6708 abonnés  
2 sem. •

[Finances Publiques et Sénat, des visites et une journée faite de belles rencontres à Paris !] ... plus



29

5 commentaires · 7 republicati

## RÉSEAUX SOCIAUX ET PROFESSIONNELS

### LinkedIn et Instagram

Nous publions régulièrement des actualités sur nos pages LinkedIn et Instagram. N'hésitez pas à nous y rejoindre pour rester informé et relayer nos contenus !





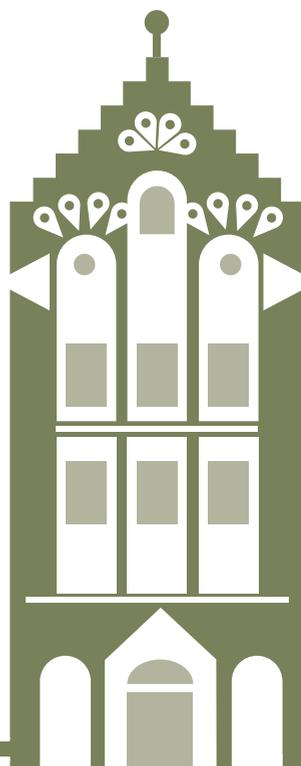
# LE CAMPUS

Histoire et fonctionnement local

Chiffres clés

Offre de formation

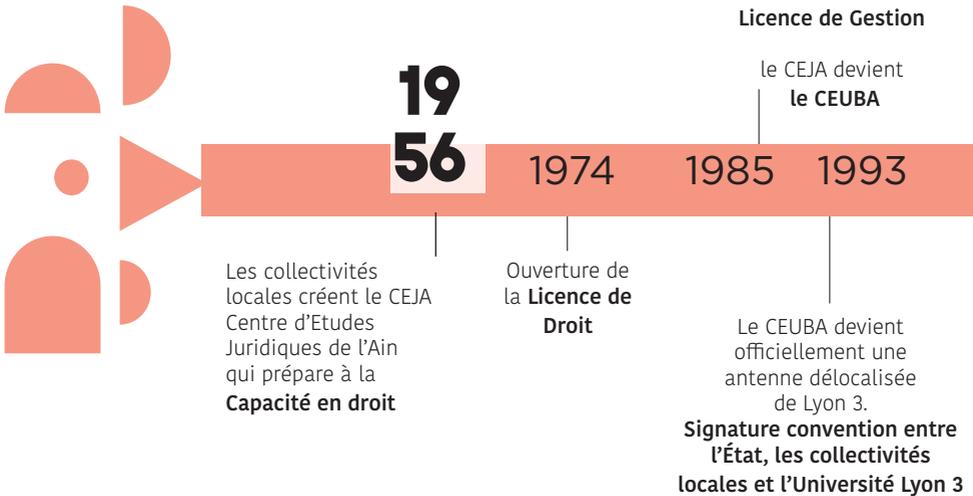
Contacts : L'Université, les composantes, le Campus



# LE CAMPUS



Une histoire débutée il y 70 ans ...



## Les objectifs du Campus

### Permettre l'accès à l'enseignement supérieur pour tous

Formations post-bac de proximité, portées par l'Université et les collectivités, pour répondre aux enjeux sociaux et économiques des territoires tout en offrant un cadre plus humain aux étudiants.

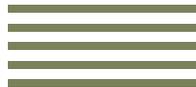
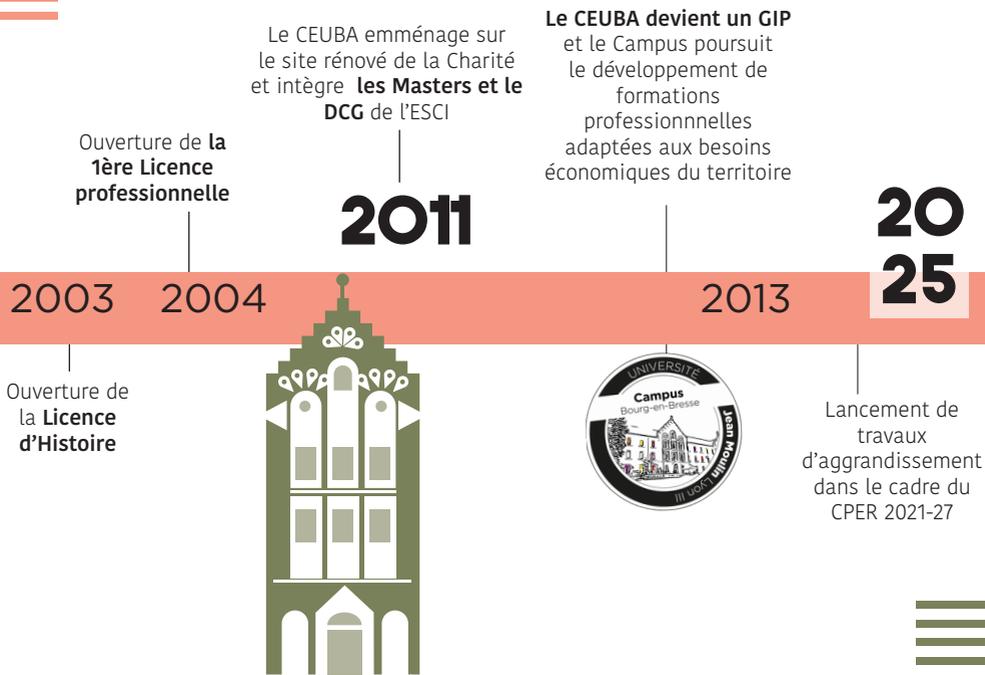
### Répondre aux besoins des entreprises du territoire

Depuis 20 ans, l'Université développe à Bourg des formations professionnalisantes en alternance, conçues avec les entreprises pour répondre aux besoins du territoire sur les fonctions supports.

### Faire rayonner notre savoir-faire industriel

Notre offre de masters, héritée des formations du Ceforal et de l'ESCI de l'Ain, est portée par l'laelyon en alternance et forme, à l'échelle nationale, des cadres aux compétences industrielles, contribuant au rayonnement de l'expertise industrielle du département de l'Ain.





## Son organisation sous forme de GIP

Le Campus de Bourg est administré par le GIP CEUBA (Groupement d'Intérêt Public), créé en 2013 pour piloter le développement stratégique du site au service du territoire. Il réunit l'Université Jean Moulin Lyon 3, les collectivités territoriales (Grand Bourg Agglomération, Département de l'Ain, Région Auvergne-Rhône-Alpes), des acteurs économiques (CCI de l'Ain, MécaBourg, etc.) et les représentants des usagers (étudiants et personnels).

Doté d'un budget de 1,6 millions d'euros, majoritairement financé par des subventions publiques et des revenus issus des contrats d'alternance, le GIP est présidé par Jacques Bernasconi et dirigé par Stéphane Marion et Gilles Dubois (laelyon). Il s'appuie sur une équipe de 20 salariés et un agent administratif mis à disposition par l'université. Le GIP gère l'ensemble des services supports du campus : scolarité, logistique, bibliothèque, vie étudiante, communication, emploi du temps et examens, tout en accompagnant les responsables pédagogiques locaux et en renforçant les liens avec le monde socio-économique. Deux assemblées générales par an permettent de présenter un bilan d'activité certifié.



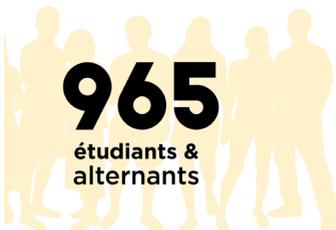
# CHIFFRES CLÉS

965 étudiants et alternants, 69% issus du département de l'Ain, 1/4 d'étudiants en alternance ... retrouvez toutes les caractéristiques de nos étudiants formation par formation sur notre site internet

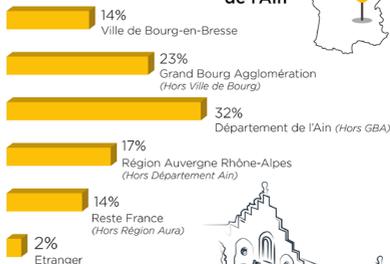


## PORTRAIT ÉTUDIANTS & ALTERNANTS

Université Jean Moulin Lyon 3 - Campus de Bourg  
Année universitaire 2024/25



**69%**  
de l'Ain



### POST-BAC

**653 étudiants en licence**  
68% des effectifs

- Droit - 339 étudiants
- Droit Santé - 38 étudiants
- Gestion Management 160 étu.
- Histoire - 106 étudiants

**78 étudiants en B.U.T**  
Carrières Juridiques  
8% des effectifs

- 1<sup>ère</sup> année - 32 étudiants
- 2<sup>ème</sup> année - 17 alternants
- 3<sup>ème</sup> année - 19 alternants

### POST-BAC+2

**28 alternants en DCG**  
3% des effectifs

**91 alternants en licence professionnelle**  
9% des effectifs

- RH & Paie - 11 alternants
- Banque-Assurance - 15 alternants
- Gestion RH - 17 alternants
- Gestion Administrative et Financière - 26 alternants
- Commerce en BtoB des produits de l'Industrie - 22 alternants

### MASTER

**98 alternants**  
10% des effectifs

- Gestion de Production





# L'OFFRE DE FORMATION

## LICENCES

Formation initiale en 3 ans

### Licences de **Droit et Droit Accès Santé**

Faculté de Droit

### Licence de **Gestion Management**

iaelyon

### Licence d'**Histoire**

Faculté des Humanités, Lettres, Sociétés

## B.U.T.

1<sup>ère</sup> année en formation initiale

2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> années en alternance

IUT Lyon 3

### Carrières Juridiques

2 parcours au choix : Entreprises et Associations ou Administration et Justice

## MASTERS

2 ans - Alternance

iaelyon

### **Gestion de Production Logistique Achats**

Masters 1 - Management de la Chaîne Logistique Globale

Master 2 - Management Industriel et Logistique

Master 2 - Achats PME-PMI-ETI

### **Marketing et Vente**

Master 1 & 2 - Commercialisation et Marketing dans l'Entreprise en Transition

## LICENCES PROFESSIONNELLES

1 an - Alternance

Assistant de Gestion Administrative et Financière - IUT Lyon 3

Commerce en Banque-Assurance

iaelyon

Gestion des Ressources Humaines

IUT Lyon 3

Ressources Humaines et Paie

iaelyon

Commerce en BtoB des Produits de l'Industrie - iaelyon

## D.C.G.

2 ans - Alternance

iaelyon

Préparation au Diplôme de Comptabilité Gestion

## D.A.E.U

Diplôme d'Accès aux Études Universitaires

## CENTRE D'EXAMEN

Toeic et Sim



# L'UNIVERSITÉ VOS CONTACTS

## PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ



**Gilles BONNET**

presidence@univ-lyon3.fr

Professeur des universités en littérature française moderne et contemporaine, Gilles Bonnet a été ré-élu le 7 janvier 2025, président de l'Université, pour 4 ans.

## SON ÉQUIPE



## COMPOSANTES PRÉSENTES À BOURG-EN-BRESSE



### IAELYON

Directrice

**Marie-Christine  
Chalus**



### FACULTÉ DE DROIT

Doyen

**Olivier Goût**



**FACULTÉ DES  
HUMANITÉS, LETTRES  
SOCIÉTÉS**

Doyenne

**Sylvène Edouard**



### IUT LYON 3

Directeur

**Jérôme Travard**



# L'ÉQUIPE DU CAMPUS



Retrouvez sur ce lien tous les interlocuteurs du Campus de Bourg-en-Bresse



## L'ÉQUIPE DU CAMPUS

### DIRECTION



**Jacques Bernasconi**  
Président



**Stéphane Marion**  
Directeur  
Bureau n°1  
04 74 23 82 40



**Gilles Dubois**  
Directeur adjoint  
Bureau n°1  
04 74 24 10 05

### ADMINISTRATION



**Daniel Espel**  
Responsable Administratif  
Bureau n°17  
04 74 23 82 33



**Pascale Blanchet**  
Responsable Comptabilité  
Bureau n°28  
04 74 23 82 32



**Amandine Servolle**  
Chargée de mission handicap  
Bureau n°42  
04 74 23 82 39

### RELATIONS EXTÉRIURES COMMUNICATION ET VIE ÉTUDIANTE



**POLE SANTÉ SOCIAL HANDICAP**  
**Anne Romain**  
Infirmière - Chargée de mission santé et vie étudiante  
Bureau n°  
06 50 66 63 70  
04 74 24 10 12



**Aurora Gunia**  
Responsable du service  
Bureau n°38  
06 58 21 96 61  
04 74 23 82 37



**Eric Coppo**  
Coordinateur des appartements

Téléphone  
04 74 24 10 14  
06 51 35 90 53



**David Veyret**  
Apparteur



**Gaspard Araujo**  
Apparteur

### ACCUEIL ET SCOLARITÉ - LICENCES ET DAEU



**Aurélie Burtin**  
Resp. Pôle Licences  
Droit-Histoire  
Bureau n°27  
04 74 23 82 38



**Sylvie Mertz**  
Gestionnaire scolarité  
Gestion Management  
Bureau n°26  
ou Accueil  
04 74 23 82 49



**Virginie Chapuis**  
Chargée d'accueil  
Scolarité DAEU  
Bureau n°25  
ou Accueil  
04 74 23 82 41



**Marine De Boni**  
Chargée d'affaires  
et d'insertion  
Bureau n°38  
07 81 33 00 67  
04 74 23 82 45



**Lauriane Figliola**  
Chargée de communication et de commercialisation  
Bureau n°36  
06 50 74 10 74  
04 74 24 10 07

### SCOLARITÉ ALTERNANCE



**Sandrine Robinet**  
Resp. Pôle alternance  
et scolarité DCG  
Bureau n°24  
04 74 23 82 31



**Sophie Guillermin**  
Gest. scolarité LP RH Pale  
LP Commerce en BtoB  
Masters  
Bureau n°24  
04 74 24 10 06



**Nelly Limousin**  
Gest. scolarité  
LP GRH - AGAF et BA  
Bureau n°21  
04 74 24 10 11



**Sandra Teppe**  
Gest. scolarité  
BUT Carrières juridiques  
Bureau n°23  
04 74 23 82 46



**Sophie Perrin**  
Responsable du service  
Bureau n°34  
04 74 23 82 34



**Frédérique Revel**  
Accueil et Prêts  
04 74 24 10 17



**Floriane Genessay**  
Bibliothèque numérique  
04 74 24 10 10



**Maud Castanet**  
Chargée d'information et de documentation

### RÉFÉRENTS PÉDAGOGIQUES



**Marion Del Bove**  
Licence Droit  
Bureau n°7



**Bernadette Ferrazze**  
Licence Droit  
Bureau n°7



**Bernard Dussuc**  
Licence Gestion  
Bureau n°3



**Carine Chevalier-Poupet**  
Licence Gestion  
Bureau n°3



**Gwenaelle Lepouton**  
Licence Histoire  
Bureau n°7



**Maxime Richard**  
Licence Pro.  
AGAF et BUT  
Bureau n°10



**Laurence Cortinovis**  
Licence Pro. GRH  
Bureau n°10



**Annabelle Turc**  
Licence Pro. RH Pale  
Bureau n°4



**Hélène Tobib**  
Licence Pro.  
Banque Ass.  
Bureau n°103



**Aurelien Soustre**  
Licence Pro.  
Commerce en BtoB  
Bureau n°103



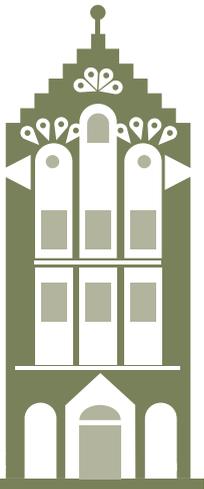
**Valérie Girard**  
Master COMET  
Bureau n°4



**Amélie Bohas**  
Master GPA  
Parcours MIL & Achats  
Bureau n°2



**Sandrine Rabousseau**  
DAEU





UNIVERSITÉ JEAN MOULIN LYON 3

# CAMPUS DE BOURG EN-BRESSE

