

B.U.T. CARRIÈRES JURIDIQUES

2 Parcours à Bourg-en-Bresse —

«Entreprise et Association» et «Administration et Justice»



La formation a pour objectif d'acquérir **des connaissances en :**

- **droit** (droit civil, droit constitutionnel, droit pénal, droit public, droit commercial, droit des affaires, droit social, droit des contrats etc.)

- **gestion** (fiscalité, comptabilité et finance)

- **communication professionnelle** (outils numériques et de communication, expression juridique, anglais)

et de **faciliter l'insertion professionnelle** au travers de **Situations d'Apprentissage et d'Évaluation*** ainsi que de l'**alternance proposée dès la 2^{ème} année**.

Deux parcours distincts sont proposés à Bourg-en-Bresse : « Entreprise et Association » ou « Administration et Justice » (parcours à choisir en 2^{ème} année).

ENSEIGNEMENTS

1^{ère} année - Tronc commun

Introduction générale au droit, Droit des personnes et de la famille, Méthodologie juridique, Organisation judiciaire, Droit constitutionnel, Institutions publiques, Droit du numérique, Droit des obligations, Comptabilité générale, Outils numériques et de communication, Expression et communication...

Stage de 4 semaines en janvier/février

2^{ème} et 3^{ème} années en alternance (3 jours en entreprise et 2 jours au Campus)

Parcours en droit public

«Administration et Justice»

Droit administratif
Finances publiques
Contentieux administratif
Droit fiscal
Contentieux judiciaire
Droit de la commande publique
Droit social
Droit pénal
Droit des collectivités
Libertés et droits fondamentaux
Comptabilité de gestion ...



Parcours en droit privé

«Entreprise et Association»



Fondamentaux du droit des sociétés et des associations
Droit des entreprises en difficulté
Droit des contentieux et du recouvrement
Droit des affaires
Droit des obligations approfondi
Droit commercial
Droit pénal
Gestion des ressources humaines et management
Gestion des risques
Finance d'entreprise et d'association ...

*Situation d'Apprentissage et d'Évaluation :

Projets juridiques concrets utilisant les acquis théoriques (gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation, gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation...)

MISSIONS EN ENTREPRISES

Parcours en droit public

«Administration et Justice»

- Assurer une veille juridique
- Rédiger des actes administratifs
- Gérer des procédures juridiques et administratives (RH, fiscales...)
- Traiter des contentieux administratifs
- Apporter conseil et expertise juridique (marchés publics, contrôle de légalité...)
- Comptabilité publique (trésorerie hospitalière, recouvrement...)



Parcours en droit privé

«Entreprise et Association»

NEW

- Assurer une veille juridique
- Constituer et contrôler des dossiers juridiques
- Rédiger des actes juridiques et jurisdictionnels
- Informer et conseiller des clients ou collaborateurs sur des questions d'ordre juridique
- Traiter des données comptables et extra-comptables

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Greffier
- Contrôleur des finances publiques
- Contrôleur des douanes
- Contrôleur du travail
- Concours de sous-officier
- Concours de la fonction publique
- Autres concours : PJJ, DGCCRF...



- Collaborateur juridique en cabinet d'avocats, en office notarial ou en étude d'his- siers de justice
- Assistant juridique dans les PME/PMI, dans les cabinets d'expertise comptable, de commissaires aux comptes, de mandataires judiciaires, au sein des les associations
- Collaborateur juridique, financier et comp- table en entreprise et dans les associations...

FormaSup
AIN | RHÔNE | LOIRE
La Manufacture de l'Alternance

CDG 01
Centre de Gestion de l'Ain
Fonction Publique Territoriale

Formation soutenue par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale et organisée en partenariat avec le CFA Formasup ARL

RÉFÉRENCES DIPLÔME

Code diplôme : 25112801

Parcours Association et Entreprise : RNCP 35493

Parcours Administration et Justice : RNCP 35491

COÛT DU CONTRAT POUR L'ENTREPRISE

7 675 euros/an*

*Sous réserve de validation par les instances universitaires

+ D'INFOS



LES PROJETS DU B.U.T.

dans le cadre des SAÉ

Les SAÉ (Situations d'Apprentissage et d'Évaluation ») permettent aux étudiants de travailler sur des situations concrètes prenant appuis sur les cours théoriques. Ces projets sont réalisés par petits groupes et confrontent les étudiants à des sujets juridiques contemporains :

- **Concours de plaidoiries** : après une préparation par un avocat et un artiste de théâtre, les étudiants ont pu plaider un cas juridique en situation réelle dans une salle d'audience du Tribunal Judiciaire de Bourg-en-Bresse.
- **Valorisation des métiers de la Direction Générale des Finances Publiques** : les étudiants ont participé à un challenge visant à promouvoir la DGFIP. Des vidéos ont été créées par les étudiants spécialement pour ce projet. Un prix récompensant les trois meilleures productions a été décerné par le Directeur de la DDFIP de l'Ain. En prime, une invitation à visiter Bercy et l'Assemblée nationale pour les étudiants lauréats !
- **Rédaction d'articles pour le projet « Fake News »** : dans le cadre d'un projet mené par la Scène nationale de Bourg-en-Bresse, les étudiants ont rencontré un politologue spécialisé sur les théories du complot. Ils se sont essayés à l'écriture d'un article de journal sur les complots contemporains et à la mise en scène d'une théorie du complot au Théâtre de Bourg-en-Bresse.



Association «Droit au B.U.T.»



Visite de Paris



Remise de prix par la DGFIP



Visite de la Préfecture de l'Ain



Visite de la Préfecture de l'Ain



Concours de plaidoiries

ADMISSIONS

Admission en 1^{ère} année :

- **Candidature** sur Parcoursup entre janvier et mars.
- **Sélection sur dossier**
Critères principaux de sélection : Présentation du projet professionnel, connaissance et motivation pour la formation, résultats scolaires.



Admission parallèle en 2^{ème} ou 3^{ème} année

- **Candidature** sur eCandidat Lyon 3 (selon pré-requis) à partir de début février.
- **Etapes de sélection :**
 1. Étude du dossier de candidature
 2. Entretien de sélection
 3. Accompagnement à la recherche d'entreprise
 4. Signature du contrat

Marine De Boni vous accompagne dans votre recherche de stage et/ou d'alternance.

- Coaching
- Outils de recherches
- Simulation entretiens
- Job dating et stage dating

ELLES NOUS FONT CONFIANCE



Diplôme délivré par



VOS INTERLOCUTEURS À BOURG

Pédagogie : maxime.richard@univ-lyon3.fr

Entreprise : marine.de-boni@univ-lyon3.fr

Scolarité : sandra.teppe@univ-lyon3.fr

