

COMPTABILITÉ & GESTION

Professionnels du chiffre capables d'interpréter et d'exploiter des informations financières.

Conseillers capable d'analyser l'environnement économique, social et juridique de l'entreprise.

Le métier de comptable s'exerce en cabinet ou en entreprise avec des responsabilités différentes selon la structure.

SAVOIRS-FAIRE

Gestion comptable

- Saisie comptable
- Rapprochements bancaires
- Révisions comptables
- Préparation des bilans comptables
- Etablissement des situations intermédiaires
- Gestion de trésorerie

En cabinets comptables

- Organisation, planification, actualisation des dossiers clients
- Collecte des pièces comptables auprès des clients
- Orientation et conseil clients
- Organisation des normes et procédures comptables
- Suivi dossiers juridiques
- Gestion autonome d'un ou plusieurs clients

Gestion sociale

- Préparation de la paie
- Calcul des bulletins de salaire
- Etablissement de contrats de travail
- Déclarations de charges sociales périodiques
- Inscription des salariés auprès des organismes de protection sociale
- Formalités inhérentes au départ d'un salarié

Gestion fiscale

- Etablissement des déclarations fiscales (liasse fiscale)
- Déclarations de TVA
- Déclarations IS / CET

Gestion des actifs

- Réalisation fiches immobilisations
- Suivi amortissements
- Inventaire des immobilisations
- Contrôle internes liés aux immobilisations

Comptabilité fournisseurs

- Collecte des factures fournisseurs
- Codification des factures d'achats
- Enregistrement des factures dans les journaux
- Paiement des fournisseurs
- Suivi des échéanciers de paiement
- Gestion des litiges fournisseurs
- Traitement des notes de frais
- Analyse et justification des comptes
- Etablissement des clôtures mensuelles, trim., annuelles
- Calcul et déclaration de la TVA et / ou DEB

Comptabilité clients

- Facturation clients
- Suivi facturation clients
- Gestion des encaissements
- Traitement des litiges et des impayés
- Utilisation d'outils de contrôle des délais de paiement
- Suivi des avoirs
- Gestion des encours clients
- Relation avec une société de factoring
- Reporting des éléments vers la comptabilité générale

Recouvrement

- Traitement des questions relatives au paiement des factures
- Relances écrites et téléphoniques des clients
- Lettrage et enregistrement des règlements reçus
- Préparation des dossiers contentieux,
- Gestion des mises en demeure
- Suivi des procédures auprès des huissiers

PERSPECTIVES EMPLOIS

- Assistant(e) comptable
- Comptable
- Chef comptable
- Contrôleur de gestion
- Collaborateur comptable
- Crédit manager

PREPARATION

Diplôme de
Comptabilité Gestion
en 2 ans
Bac+3

Total
des heures
610 h/an

UE
2

Droit des sociétés : 136 h (2ème année)

L'entreprise en société
Les principaux types de sociétés
L'association
Autres types de groupement
Droit pénal des groupements d'affaires

UE
3

Droit Social : 136 h (3ème année)

Introduction : les sources du droit social
Aspects individuels du droit du travail
Aspects collectifs du droit social
La protection sociale
Contrôles et contentieux social

UE
4

Droit Fiscal : 140 h (2ème année)

Introduction générale au droit fiscal
L'imposition du résultat de l'entreprise
L'imposition du revenu des particuliers
La taxe sur la valeur ajoutée
L'imposition du capital
Les taxes assises sur les salaires
Le contrôle fiscal

UE
6

Finance entreprise : 136 h (3ème année)

La valeur
Le diagnostic financier des comptes sociaux
La politique d'investissement
La politique de financement

UE
7

Management : 168 h (3ème année)

Introduction au management
Théorie des organisations
Les différentes fonctions au sein des organisations
Eléments fondamentaux de stratégie
Comportement humain dans l'organisation
Communication
Décision, direction et animation

UE
10

Comptabilité Approfondie : 188h (2ème année)

La profession comptable
Technique comptable approfondie
Entités spécifiques
Introduction à la consolidation des comptes
Introduction à l'audit légal des comptes
annuels

UE
11

Contrôle de gestion : 188 h (2ème et 3ème année)

Positionnement du contrôle de gestion et
identification du métier
Contrôle de gestion et modélisation d'une
organisation
La mise en oeuvre du contrôle de gestion dans des
contextes stabilisés
Les réponses du contrôle de gestion à des contextes
non stabilisés

UE
12

Anglais préparation au ToEIC: 56 h (2ème année)

Recherche documentaire/Epreuves d'entraînement

 Plus d'infos sur cette formation sur notre site internet // bourg-en-bresse.univ-lyon3.fr

Vos contacts au Campus :

Pédagogie: Stéphane Marion
stephane.marion@univ-lyon3.fr

Entreprise: Marine De Boni
marine.de-boni@univ-lyon3.fr

Scolarité: Sandrine Robinet
sandrine.robinet@univ-lyon3.fr

