

Comptabilité et Gestion

Professionnels du chiffre capables d'interpréter et d'exploiter des informations financières.

Conseillers capable d'**analyser l'environnement économique, social et juridique** de l'entreprise.

Savoirs-faires et missions

Perspectives Emploi

Assistant(e) comptable
Comptable
Chef comptable
Contrôleur de gestion
Collaborateur comptable
Crédit manager

Gestion comptable

Saisie comptable
Rapprochements bancaires
Révisions comptables
Préparation des bilans comptables
Etablissement des situations intermédiaires
Gestion de trésorerie

En cabinets comptables

Organisation, planification, actualisation des dossiers clients
Collecte des pièces comptables auprès des clients
Orientation et conseil clients
Organisation des normes et procédures comptables
Suivi dossiers juridiques
Gestion autonome d'un ou plusieurs clients

Gestion sociale

Préparation de la paie
Calcul des bulletins de salaire
Etablissement de contrats de travail
Déclarations de charges sociales périodiques
Inscription des salariés auprès des organismes de protection sociale
Formalités inhérentes au départ d'un salarié

Gestion fiscale

Etablissement des déclarations fiscales (liasse fiscale)
Déclarations de TVA
Déclarations IS / CET

Gestion des actifs

Réalisation fiches immobilisations
Suivi amortissements
Inventaire des immobilisations
Contrôle internes liés aux immobilisations

Comptabilité fournisseurs

Collecte des factures fournisseurs
Codification des factures d'achats
Enregistrement des factures dans les journaux
Paiement des fournisseurs
Suivi des échéanciers de paiement
Gestion des litiges fournisseurs
Traitement des notes de frais
Analyse et justification des comptes
Etablissement des clotures mensuelles, trim., annuelles
Calcul et déclaration TVA et/ou DEB

Comptabilité clients

Facturation clients
Suivi facturation clients
Gestion des encaissements
Traitement des litiges et des impayés
Utilisation d'outils de contrôle des délais de paiement
Suivi des avoirs
Gestion des encours clients
Relation avec une société de factoring
Reporting des éléments vers la comptabilité générale

Recouvrement

Traitement des questions relatives au paiement des factures
Relances des clients
Lettrage et enregistrement des règlements reçus
Préparation des dossiers contentieux
Gestion des mises en demeure
Suivi des procédures auprès des huissiers

Diplôme délivré par

Préparation Diplôme de Comptabilité Gestion Bac+3 - 2 années de formation

Rythme
alternance
—
3j en entreprise
2j en formation

RÉFÉRENCES DIPLÔME

Code diplôme : 26031403 - Code RNCP : 35526

COÛT DU CONTRAT

7 000 euros/ans - Sous réserve de validation par les instances universitaires

Enseignements - 610 heures/an

Droit des sociétés : L'entreprise en société - Les principaux types de sociétés - L'association et autres types de groupement - Droit pénal des groupements d'affaires

Droit Social : Les sources du droit social - Aspects individuels du droit du travail - Aspects collectifs du droit social - La protection sociale - Contrôles et contentieux social

Droit Fiscal : Introduction générale au droit fiscal
L'imposition du résultat de l'entreprise - L'imposition du revenu des particuliers - La taxe sur la valeur ajoutée
L'imposition du capital - Les taxes assises sur les salaires
Le contrôle fiscal

Finance entreprise : La valeur - Le diagnostic financier des comptes sociaux - La politique d'investissement - La politique de financement

Management : Introduction au management - Théorie des organisations - Les différentes fonctions au sein des organisations - Eléments fondamentaux de stratégie - Comportement humain dans l'organisation
Communication - Décision, direction et animation

Comptabilité Approfondie : La profession comptable
Technique comptable approfondie - Entités spécifiques
Introduction à la consolidation des comptes - Introduction à l'audit légal des comptes annuels

Contrôle de gestion : Positionnement du contrôle de gestion et identification du métier - Contrôle de gestion et modélisation d'une organisation - La mise en oeuvre du contrôle de gestion dans des contextes stabilisés
Les réponses du contrôle de gestion à des contextes non stabilisés

Anglais préparation au ToEIC

Entreprises partenaires



Vos interlocuteurs

Pédagogie : Stéphane Marion - stephane.marion@univ-lyon3.fr

Entreprise : Marine De Boni - marine.de-boni@univ-lyon3.fr - 07 81 33 00 67

Scolarité : Sandrine Robinet - sandrine.robinet@univ-lyon3.fr - 04 74 23 82 31

