

COMPTABILITÉ ET GESTION

Professionnels du chiffre capables d'interpréter et d'exploiter des informations financières.

Conseillers capable d'**analyser l'environnement économique, social et juridique** de l'entreprise.



SAVOIRS-FAIRE

Gestion comptable

- Saisie comptable
- Rapprochements bancaires
- Révisions comptables
- Préparation des bilans comptables
- Etablissement des situations intermédiaires
- Gestion de trésorerie

En cabinets comptables

- Organisation, planification, actualisation des dossiers clients
- Collecte des pièces comptables auprès des clients
- Orientation et conseil clients
- Organisation des normes et procédures comptables
- Suivi dossiers juridiques
- Gestion autonome d'un ou plusieurs clients

Gestion sociale

- Préparation de la paie
- Calcul des bulletins de salaire
- Etablissement de contrats de travail
- Déclarations de charges sociales périodiques
- Inscription des salariés auprès des organismes de protection sociale
- Formalités inhérentes au départ d'un salarié

Gestion fiscale

- Etablissement des déclarations fiscales (liasse fiscale)
- Déclarations de TVA
- Déclarations IS / CET

Gestion des actifs

- Réalisation fiches immobilisations
- Suivi amortissements
- Inventaire des immobilisations
- Contrôle internes liés aux immobilisations

Comptabilité fournisseurs

- Collecte des factures fournisseurs
- Codification des factures d'achats
- Enregistrement des factures dans les journaux
- Paiement des fournisseurs
- Suivi des échéanciers de paiement
- Gestion des litiges fournisseurs
- Traitement des notes de frais
- Analyse et justification des comptes
- Etablissement des clôtures mensuelles, trim., annuelles
- Calcul et déclaration de la TVA et/ou DEB

Comptabilité clients

- Facturation clients
- Suivi facturation clients
- Gestion des encaissements
- Traitement des litiges et des impayés
- Utilisation d'outils de contrôle des délais de paiement
- Suivi des avoirs
- Gestion des encours clients
- Relation avec une société de factoring
- Reporting des éléments vers la comptabilité générale

Recouvrement

- Traitement des questions relatives au paiement des factures
- Relances écrites et téléphoniques des clients
- Lettrage et enregistrement des règlements reçus
- Préparation des dossiers contentieux,
- Gestion des mises en demeure
- Suivi des procédures auprès des huissiers



PERSPECTIVES EMPLOIS

- Assistant(e) comptable
- Comptable
- Chef comptable
- Contrôleur de gestion
- Collaborateur comptable
- Crédit manager

Diplôme délivré par

iaelyon
SCHOOL OF MANAGEMENT

UNIVERSITÉ LYON III
JEAN MOULIN

PRÉPARATION EN 2 ANS

Diplôme de comptabilité gestion

Bac+3

Rythme
alternance
—
3j en entreprise
2j en formation



LA FORMATION

1

Droit des sociétés : 136 h (2ème année)

L'entreprise en société
Les principaux types de sociétés
L'association
Autres types de groupement

2

Droit Social : 136 h (3ème année)

Introduction : les sources du droit social
Aspects individuels du droit du travail
Aspects collectifs du droit social
La protection sociale
Contrôles et contentieux social

3

Droit Fiscal : 140 h (2ème année)

Introduction générale au droit fiscal
L'imposition du résultat de l'entreprise
L'imposition du revenu des particuliers
La taxe sur la valeur ajoutée
L'imposition du capital
Les taxes assises sur les salaires
Le contrôle fiscal

4

Finance entreprise : 136 h (3ème année)

La valeur
Le diagnostic financier des comptes sociaux
La politique d'investissement
La politique de financement

5

Management : 168 h (3ème année)

Introduction au management
Théorie des organisations
Les différentes fonctions au sein des organisations
Éléments fondamentaux de stratégie
Comportement humain dans l'organisation
Communication
Décision, direction et animation

6

Comptabilité Approfondie : 188h (2ème année)

La profession comptable
Technique comptable approfondie
Entités spécifiques
Introduction à la consolidation des comptes
Introduction à l'audit légal des comptes annuels

7

Contrôle de gestion : 188 h (2ème et 3ème année)

Positionnement du contrôle de gestion et identification du métier
Contrôle de gestion et modélisation d'une organisation
La mise en oeuvre du contrôle de gestion dans des contextes stabilisés
Les réponses du contrôle de gestion à des contextes non stabilisés

8

Anglais préparation au ToEIC: 56 h (2ème année)

Recherche documentaire/Epreuves d'entraînement

Total
des heures
610h/an*



Pédagogie: Stéphane Marion - stephane.marion@univ-lyon3.fr

Entreprise: Marine De Boni - marine.de-boni@univ-lyon3.fr - 07 81 33 00 67

Scolarité: Sandrine Robinet - sandrine.robinet@univ-lyon3.fr - 04 74 23 82 31



*Dont heures de formation / tutorat universitaire / partiels dans le cadre du Diplôme Universitaire de Compta Gestion