

Fiche à faire compléter par l'association une fois la mission terminée. à scanner et à envoyer à Cécile NOTTON : cecile.notton@univ-lyon3.fr

Nom : Prénom :
N°étudiant :
Association :
Mission effectuée du : au

Nom et Prénom du responsable de l'association :

- ☐ Atteste que les 20h de bénévolat ont été effectuées
☐ Atteste que l'entretien de restitution avec l'étudiant a eu lieu

Appréciation sur le déroulé de la mission

- | | | |
|----------------------|------------------------------|------------------------------|
| S'est impliqué.e | ☐ oui | ☐ non |
| A été ponctuel.le | ☐ oui | ☐ non |
| A donné satisfaction | ☐ oui | ☐ non |

Date :

Signature de l'encadrant et cachet de l'association