



Fiche de poste : Alternant - Assistant(e) Gestion de production et Qualité

Responsable hiérarchique : Responsable Atelier

Activité gestion de production et Qualité :

- Gestion de la qualité
- Optimisation de la logistique
- Gestion et suivi production
- Veiller au respect des procédures atelier
- Poursuivre la mise en œuvre du Lean Manufacturing

Activité système d'informations et Flux :

- Participation à la mise en œuvre de l'ERP
- Refonte des procédures de stock
- Optimisation des flux
- Optimisation de la productivité

Compétences et connaissances professionnelles :

- Bureautique et informatique, connaissance Autocad apprécié ou équivalent
- Comprendre des plans et les processus de l'entreprise
- Communication écrite : rédiger et organiser tous types de documents
- Communication orale : adapter son langage, ses messages, au type de public ou d'interlocuteur, s'exprimer au nom de l'entreprise
- Connaissance de l'entreprise et idéalement du secteur de la Menuiserie

Qualités professionnelles

- Autonomie : sens de l'anticipation, de l'initiative
- Maîtrise de soi : self control, capacité à travailler dans l'urgence
- Rigueur : organisation et méthode
- Dynamisme, Sens du client : esprit de qualité
- Sens de l'entreprise : confidentialité des informations traitées
- Communication : sens du relationnel

Profil recherché :

- Bac + 3/4 (assistantat de gestion production, conception, Bureau d'étude, bâtiment...)
- 0/5 ans d'expérience