Licence Professionnelle Métiers de la Gestion des Ressources Humaines (IUT Lyon 3) - Bourg

Présentation

Chiffres clés

La licence professionnelle Gestion des Ressources Humaines (GRH) délivrée par l'iut Lyon 3 sur le Campus de Bourg-en-Bresse est une année de professionnalisation sur les **métiers de la Gestion des Ressources Humaines.**
Une formation qui prépare à réaliser des missions variées qui vont des tâches administratives RH jusqu'aux enjeux stratégiques RH au sein de PME, de grandes entreprises, d'institutions publiques, d'organisations professionnelles ou d'agences d'intérim.
Vous serez prêt à relever tous les défis. Rejoignez-nous pour développer des compétences essentielles et faire la différence dans le monde des RH
Laurence Cortinovis, responsable pédagogique de la licence professionnelle. Gestion des RH sur le Campus de Bourg présente la formation.

Objectifs

L'Assistant des Ressources Humaines **accompagne les responsables des Ressources Humaines** dans des missions polyvalentes dans diverses structures. Le rôle de l'Assistant RH varie selon le type de l'établissement (grandes entreprises, organisation professionnelle, agence d'intérim ...). Dans les PME, le périmètre de son poste peut s'ouvrir à une partie ou à l'ensemble des domaines RH.
Cette licence permet également **d'assister les responsables formation, responsables recrutement ou responsables gestion des compétences** dans leur quotidien de façon plus spécifique.

Spécificités

- **Un solide réseau de partenaires** pour une forte employabilité
- **Un effectif réduit :** 25 étudiants maximum
- **Accompagnement à la recherche d'entreprise** : Nous bénéficions d'un réseau de près de 300 entreprises partenaires qui accueillent chaque année les alternants de nos formations professionnelles et nos stagiaires de licences générales. Marine De Boni en charge de l'insertion et du placement reçoit les candidats et propose des séances de coaching en groupe ou en individuel.

Durée de la formation

- 1 an

Lieu(x) de la formation

- Bourg-en-Bresse

Public

Niveau(x) de recrutement

- Bac + 2

Rythme

- En alternance
  - Contrat d'apprentissage
  - Contrat de professionnalisation

Modalités

- Présentiel

Contacts

Responsables pédagogiques

- CORTINOVIS Laurence (Responsable)

Admission

Pré-requis

Formation(s) requise(s)

Peuvent faire acte de candidature, les **titulaires d'un bac + 2** :

- Licence 2ème année validée
- BTS GPME, SAM, CG..
- BUT GEA
- DEUST
- Licence 2ème année de Gestion management et de droit
- DPECF
- Ou d'un titre admis en équivalence ou sur V.A.P. 85 ou V.A.E.

Types de contrats

En apprentissage
Eligible de 16 à 29 ans. Sans limite d'âge dans le cadre d'une RQTH. La rémunération minimale de l'apprenti, pour une licence professionnelle, correspond à celle prévue pour une deuxième année d'exécution du contrat d' apprentissage sur la grille nationale de rémunération de l'apprentissage.

En formation continue
La Licence Professionnelle Assistant de Gestion administrative et Financière intègre également des professionnels en reprise d'études dans le cadre de la Formation Continue. Elle est accessible sous le régime de la VAE (Validation d' Acquis de l'Expérience) totale ou partielle, sur dossier spécifique. Son organisation en alternance est compatible avec une activité professionnelle.

De la candidature à l'inscription

Etape 1 : Candidature sur portail ecandidat à partir de janvier/février 2026
Etape 2 : Pré-sélection du dossier par la Responsable Pédagogique Laurence Cortinovis
Etape 3 : Convocation à un entretien : jury composé de la responsable pédagogique de la scolarité et de professionnels
Etape 4 : Admission suivie d'un accompagnement dans la recherche d'entreprise : Lorsque vous êtes admis dans la formation, Marine De Boni vous accompagne dans vos recherches d'alternance. Séance de coaching, cv book, job dating tout est mis en oeuvre pour vous accompagner dans vos recherches et vous faire bénéficier de notre large réseau d'entreprises partenaires. marine.de-boni@univ-lyon3.fr
Etape 5 : Recrutement par l'entreprise et signature du contrat d'alternance entre les différentes parties prenantes (entreprise/alternance/organisme de formation)



Laurence CORTINOVIS
Recrutement et Pédagogie
Responsable pédagogique
Profil LinkedIn
laurence.cortinovis@univ-lyon3.fr



Nelly LIMOUSIN
Démarches administratives et inscription
Gestionnaire de scolarité
04 74 24 10 11
Profil LinkedIn
nelly.limousin@univ-lyon3.fr
Horaires
Lundi : 14h30 à 18h
du mardi au jeudi de :
9h à 13h00 et de 14h30 à 18h00
Absente le lundi matin et le vendredi

Etape 6 : Une fois le contrat signé vous pourrez vous inscrire sur le Campus en suivant les différentes démarches. Votre contact : Nelly Limousin

Et après ?

Niveau de sortie

Année post-bac de sortie

- Bac + 3

Poursuites d'études

La poursuite d'étude après la licence professionnelle n'est pas préconisée. Les licences professionnelles sont destinées à une **insertion professionnelle rapide**.

Secteurs d'activité ou type d'emploi

Chargé de mission RH
Chargé de carrières
Chargé de développement RH
Chargé de formation
Chargé de gestion sociale
Chargé de recrutement
Chargé SIRH
Gestionnaire administration du personnel



Marine DE BONI
Accompagne le placement en entreprise
Chargée d'affaires et d'insertion
04 74 23 82 45
07 81 33 00 67
Profil LinkedIn
marine.de-boni@univ-lyon3.fr

Autres formations délivrées à Bourg-en-Bresse

Licence pro. Environnement Social RH et Paie - 1 an en alternance - délivré par l'iaelyon
Licence pro. Commerce en BtoB des Produits de l'Industrie - 1 an en alternance - délivré par l'iaelyon
Licence pro. Commerce en Banque et Assurance - 1 an en alternance - délivré par l'iaelyon
Licence pro. Assistant de Gestion administrative et Financière - 1 an en alternance - délivré par l'iutlyon3
Licence pro. Manager de Points de Vente - 1 an en alternance - délivré par l'iaelyon
DCG - Diplôme de comptabilité Gestion (2 ans en alternance après un BTS ou un BUT ou une 1ère année de DCG) - délivré par l'iaelyon
Master Gestion de production Logistique et Achats (2 ans en alternance) - délivré par l'iaelyon
Master Marketing et Vente (2 ans en alternance) - délivré parl'iaelyon
BUT Carrières Juridiques (Année 1 en en initial et année 2 et 3 en alternance) - délivré par l'iutlyon3

Licence de Droit - formation initiale post-bac - délivré par la faculté de droit
Licence de Gestion Management - formation initiale post-bac - délivré par l'iaelyon
Licence d'histoire - formation initiale post-bac - délivrée par Faculté des Humanités Lettres et Sociétés
DAEU

Programme

- Cours à partir de **septembre**
- **12 mois** de formation
- **448 heures de cours** par an
- **Rythme :** Lundi au mercredi en entreprise / jeudi et vendredi au campus
- **Soutenance** du mémoire en juillet ou en septembre de l'année suivante
- **Evaluation** contrôle continu
- **Maquette CM/TD - Détail des matières par UE**

UE1 Gestion qualitative des ressources humaines

Formation : CM 10h / TD 10h
>> Les dispositifs formation
>> Les outils formation
>> Les acteurs
>> Le financement
>> Les OPCO
>> Les réformes

Management de groupe : CM 10h / TD 10h
>> Les principes généraux du management
>> Les différents styles de management
>> La motivation : diagnostic et action
>> Appréciation et stimulation
>> Le manager et la communication
>> Les conflits

Méthodologie du recrutement: CM 13h / TD 12h
>> L'Analyse du Besoin de Recrutement
>> Les Outils du Recrutement
>> Définition de Fonction / Fiche de Poste
>> Les supports de recrutement
>> La rédaction de l'annonce
>> Analyse du CV et de la Lettre de Motivation
>> Les Tests
>> L'entretien de recrutement
>> Simulations de recrutement
>> L'intégration

GEPP : CM 10h / TD 10h
>> Cadre légal
>> Les acteurs
>> La démarche
>> L'état des lieux
>> La mesure des écarts
>> Consolidation du plan d'actions
>> Panorama des outils
>> La loi du 18 janvier 2005 et actualités

UE2 Gestion quantitative des ressources humaines

Contrôle de gestion sociale : CM 16h / TD 14h

>> La rémunération
>> La masse salariale
>> Les effectifs
>> Le budget frais de personnel

Paie, SIRH et Administration du personnel : CM 23h / TD 22h

>> Le process paie
>> Les composants du brut (temps de travail, accessoires de salaire et gestion de l'absentéisme)
>> Les charges sociales
>> Les retenues sur salaires
>> Les SIRH

Gestion d'entreprise : CM 8h / TD 7h

Gestion d'entreprise

>> Introduction à la comptabilité générale
>> Les salaires
>> Le financement d'une entreprise
>> Le calcul des coûts
>> Bilan social et tableaux de bord sociaux
>> La performance

UE3 Gestion juridique

Droit du travail individuel : CM 20h / TD 20h

>> L'établissement de la relation de travail

Relations avec les institutions publiques : CM 10h / TD 5h

>> Les administrations, services publics et parapublics
>> Les structures d'emploi spécifiques à la fonction publique et parapublique
>> Le rôle des institutions et structures en matière d'emploi auprès des employeurs

Droit social européen : CM 10h / TD 5h

>> Le système du droit social européen
>> L'influence des politiques européennes
>> Les entreprises européennes et les relations de travail
>> Les relations sociales européennes

Protection sociale : CM 13h / TD 7h

>> Présentation du système de protection sociale
>> La protection sociale
>> Les risques sociaux
>> Panorama des régimes du système de protection sociale nationale
>> Droit de la sécurité sociale
>> Les prestations de protection sociale pour le salarié
>> L'accident du travail/trajet/maladie professionnelle
>> Le départ à la retraite
>> Les régimes complémentaires

UE4 Gestion systémique

Sociologie des organisations : CM 4h / TD : 3h

>> Introduction à la sociologie
>> Présentation des principaux concepts utilisés
>> Présentation des outils d'analyse sociologique des organisations

Sociologie du travail : CM 10h / TD : 10h

>> Approche sociétale du travail
>> Approche organisationnelle du travail
>> Approche individuelle du travail

Économie du travail : CM 13h / TD 7h

>> Introduction à l'économie du travail
>> Les organisations salariales et patronales
>> Les pouvoirs publics
>> La demande de travail
>> L'offre de travail
>> La grève
>> La négociation collective

UE5 Environnement des ressources humaines

Relations sociales : CM 10h / TD 10h

>> Les acteurs internes de cette relation sociale
>> La loi et les acteurs externes
>> Comprendre les enjeux de la négociation sociale
>> Les différentes phases de la négociation

QHSE - qualité, hygiène, sécurité, environnement : CM 13h / TD 7h

>> Les enjeux sociaux et économiques liés à la prévention des risques psychosociaux au travail
>> Les diverses formes de risques psychosociaux
>> La réglementation opposable à l'employeur
>> Les principaux facteurs de risques psychosociaux
>> Les différents niveaux de prévention
>> Les principales étapes d'une démarche de prévention des risques psychosociaux
>> Les acteurs mobilisables

RSE et déontologie RH : CM 7h / TD 3h

>> Le jugement en philosophie et en ressources humaines
>> La formation professionnelle continue et l'éthique
>> La philosophie morale de Kant
>> L'influence de la formation du moi : identité du manager sur son mode de management
>> La Responsabilité Sociale / Sociétale de l'entreprise
>> La lutte contre les discriminations et pour l'égalité
>> Prendre conscience des stéréotypes et des préjugés
>> Le cadre juridique des discriminations et les voies de recours

UE6 Techniques de communication interpersonnelle

Anglais : CM 8h / TD 18h

>> Rédiger un CV et une lettre de motivation
>> Appréhender l'entretien d'embauche

>> Connaître les différents types d'entreprises à l'étranger
>> Préparer le TOEIC

Excel avancé : TD 15h

>> Rappels sur Excel (Les composants de Excel, paramétrages, calculs simples, adressage...)
>> Liaisons et consolidation de données (Pourcentage, Recherche V, logique SI)
>> Excel, outil d'aide à la décision (Gestionnaire de scénarios, analyse de données, Valeur cible, Solveur, Graphique)
>> Les tableaux croisés dynamiques

Management interculturel : CM 7h / TD 3h

>> Impact de la culture dans la gestion des ressources humaines dans un monde professionnel de plus en plus internationalisé
>> Approche des différentes aires civilisationnelles (européenne, nordaméricaine, hispanique, asiatiques, arabo-musulmane, africaine...) : héritages culturels & codes sociétaux
>> Négociation impliquant des acteurs de différentes origines géographiques

UE7 Période en entreprise

Période en entreprise

- Mémoire professionnel
- Période en entreprise
- Soutenance

UE8 Projet tutoré

Bilan de compétences : TD 10h

Le bilan de compétences a pour objectif de préparer les étudiants à leur **future insertion professionnelle**. Ainsi, dans un premier temps, ils devront faire un **focus sur leurs parcours de vie** (personnel/professionnel) pour s' orienter vers un futur métier en RH.

Puis, dans un second temps, la **rencontre avec des professionnels** leurs permettra de **recentrer leurs projets professionnels** et de **se projeter sur une future recherche d'emploi ou une formation complémentaire**.

Le support pour rendre ce projet est libre et doit permettre aux étudiants de laisser libre cours à leur créativité.

Projet tutoré : TD 14h

Le projet tuteuré est un **travail de groupe qui réunit 3 à 5 étudiants pendant toute l'année universitaire**.

Le projet tuteuré permet aux étudiants de :
- mettre en pratique les savoirs acquis au cours de la formation,
- travailler au sein d'une équipe sous contrainte de temps et de moyens,
- démontrer leurs capacités d'initiative, d'autonomie et de responsabilité,
- répondre à une demande réelle en analysant une situation et en proposant une solution adaptée.

Méthodologie de mémoire : TD 8h

Accompagnement pour l'élaboration du mémoire et préparation à la soutenance :
>> Identifier et choisir ses sources

>> Choisir un thème en phase avec les attentes de la licence pro RH
>> Élaborer une problématique pertinente
>> La rédaction du mémoire
>> Les échéances à respecter
>> Le rôle des tuteurs universitaire et entreprise
>> Préparation à la soutenance