

# B.U.T. Carrières Juridiques (IUT Lyon 3) - Bourg

## Parcours

- Administration et Justice

## Présentation

La formation a pour objectif d'acquérir des connaissances en **droit** (droit civil, droit constitutionnel, droit pénal, droit public, droit commercial, droit des affaires, droit social, droit des contrats etc.), **gestion** (fiscalité, comptabilité et finance), **communication professionnelle** (outils numériques et de communication, expression juridique, anglais) et **de faciliter l'insertion professionnelle au travers de Situations d'Apprentissage et d'Évaluation\*** ainsi que de l'alternance proposée dès la 2<sup>ème</sup> année.

Deux parcours distincts sont proposés à Bourg-en-Bresse (*parcours à choisir en 2<sup>ème</sup> année*). :

- **Entreprise et Association**
- **Administration et Justice \***

\*Diplôme mis en place en lien avec le [Centre de Gestion de la FPT \(Fonction Publique Territoriale\) de l'Ain](#) : organisme de gestion décentralisée des personnels de la fonction publique territoriale.

[Maxime Richard, responsable pédagogique du B.U.T Carrières Juridiques sur le Campus de Bourg présente la formation](#)

## Durée de la formation

- 6 semestres

## Lieu(x) de la formation

- Bourg-en-Bresse

## Public

## Niveau(x) de recrutement

- Bac

## Rythme

- En alternance
  - Contrat d'apprentissage
  - Contrat de professionnalisation

## Modalités

- Présentiel

## Contacts

### Responsables pédagogiques

- [RICHARD Maxime \(Responsable\)](#)

### Maxime Richard

*Recrutement et pédagogie*

### Responsable pédagogique

[maxime.richard@univ-lyon3.](mailto:maxime.richard@univ-lyon3.fr)

[fr](#)

[Profil LinkedIn](#)



**Sandra TEPPE**

*Démarches administratives  
et inscription*

**Gestionnaire de scolarité**

04 74 23 82 46

[sandra.teppe@univ-lyon3.fr](mailto:sandra.teppe@univ-lyon3.fr)

[Profil LinkedIn](#)



**Horaires :**

Du lundi au vendredi de :  
8h00 à 12h30 et de 13h30 à  
17h30

Absente le mercredi après-  
midi

**Marine DE BONI**

*Accompagne le placement  
en entreprise*

**Chargée d'affaires et  
d'insertion**

04 74 23 82 45

07 81 33 00 67



[https://bourgenbresse.  
univ-lyon3.fr/](https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr/)

**Bourg-en-Bresse - Université Jean Moulin Lyon 3**

**Campus de Bourg-en-Bresse**

2 rue du 23e R.I.

01000 Bourg-en-Bresse



Promotion année universitaire 2025-26

## Spécificités

### Les projets du B.U.T. dans le cadre des SAÉ

Les **SAÉ** (Situations d'Apprentissage et d'Évaluation) permettent aux étudiants de travailler sur des situations concrètes prenant appuis sur les cours théoriques. Ces projets sont réalisés par petits groupes et confrontent les étudiants à des sujets juridiques contemporains :

- **Concours de plaidoiries** : après une préparation par un avocat et un artiste de théâtre, les étudiants ont pu plaider un cas juridique en situation réelle dans une salle d'audience du Tribunal Judiciaire de Bourg-en-Bresse.
- **Valorisation des métiers de la Direction Générale des Finances Publiques** : les étudiants ont participé à un challenge visant à promouvoir la DGFIP. Des vidéos ont été créées par les étudiants spécialement pour ce projet. Un prix récompensant les trois meilleures productions a été décerné par le Directeur de la DDFIP de l'Ain. En prime, une invitation à visiter Bercy et l'Assemblée nationale pour les étudiants lauréats !
- **Rédaction d'articles pour le projet « Fake News »** : dans le cadre d'un projet mené par la Scène nationale de Bourg-en-Bresse, les étudiants ont rencontré un politologue spécialisé sur les théories du complot. Ils se sont essayés à l'écriture d'un article de journal sur les complots contemporains et à la mise en scène d'une théorie du complot au Théâtre de Bourg-en-Bresse.

[marine.de-boni@univ-lyon3.fr](mailto:marine.de-boni@univ-lyon3.fr)  
Profil LinkedIn



Handicap



<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr/>

Bourg-en-Bresse - Université Jean Moulin Lyon 3

Campus de Bourg-en-Bresse

2 rue du 23e R.I.

01000 Bourg-en-Bresse

## Et après ?

### Niveau de sortie

#### Année post-bac de sortie

- Bac + 3

#### Niveau de sortie

- Niveau 6

### Activités visées / compétences attestées

#### Dans le cadre du parcours "Administration et Justice" :

- Assurer une veille juridique
- Rédiger des actes administratifs
- Gérer des procédures juridiques et administratives (RH, fiscales...)
- Traiter des contentieux administratifs
- Apporter conseil et expertise juridique (marchés publics, contrôle de légalité...)
- Comptabilité publique (trésorerie hospitalière, recouvrement...)

#### Dans le cadre du parcours "Entreprise et Association" :

- Assurer une veille juridique
- Constituer et contrôler des dossiers juridiques
- Rédiger des actes juridiques et juridictionnels
- Informer et conseiller des clients ou collaborateurs sur des questions d'ordre juridique
- Traiter des données comptables et extra-comptables

### Secteurs d'activité ou type d'emploi

#### Débouchés professionnels dans le cadre du parcours "Administration et Justice" :

- [Greffier](#)
- [Contrôleur des finances publiques](#)
- [Contrôleur des douanes](#)
- [Contrôleur du travail](#)
- Concours de sous-officier
- Concours de la fonction publique
- Autres concours : PJJ, DGCCRF...

#### Débouchés professionnels dans le cadre du parcours "Entreprise et Association" :



- Collaborateur juridique en cabinet d'avocats, en office notarial ou en étude d'huissiers de justice
- [Assistant juridique](#) dans les PME/PMI, dans les cabinets d'expertise comptable, de commissaires aux comptes, de mandataires judiciaires, au sein des associations
- Collaborateur juridique, financier et comptable en entreprise et dans les associations...

Autres formations délivrées à Bourg-en-Bresse

[Licence pro. Environnement Social RH et Paie](#) - 1 an en alternance - délivré par [l'iaelyon](#)

[Licence pro. Gestion des Ressources Humaines](#) - 1 an en alternance - délivré par [l'iutlyon3](#)

[Licence pro. Commerce en Banque et Assurance](#) - 1 an en alternance - délivré par [l'iaelyon](#)

[Licence pro. Commerce en BtoB des produits de l'industrie](#) - 1 an en alternance - délivré par [l'iaelyon](#)

[Licence pro. Assistant de Gestion administrative et Financière](#) - 1 an en alternance - délivré par [l'iutlyon3](#)

[Licence pro. Manager de Points de Vente](#) - 1 an en alternance - délivré par [l'iaelyon](#)

[DCG - Diplôme de comptabilité Gestion](#) (2 ans en alternance après un BTS ou un BUT ou une 1ère année de DCG) - délivré par [l'iaelyon](#)

[Master Gestion de production Logistique et Achats](#) (2 ans en alternance) - délivré par [l'iaelyon](#)

[Master Marketing et Vente](#) (2 ans en alternance) - délivré par [l'iaelyon](#)

[BUT Carrières Juridiques](#) (Année 1 en initial et année 2 et 3 en alternance) - délivré par [l'iutlyon3](#)

[Licence de Droit](#) - formation initiale post-bac - délivré par la [faculté de droit](#)

[Licence de Gestion Management](#) - formation initiale post-bac - délivré par [l'iaelyon](#)

[Licence d'histoire](#) - formation initiale post-bac - délivrée par [Faculté des Humanités Lettres et Sociétés](#)

[DAEU](#)

## Les actualités de la formation



<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr/>

**Bourg-en-Bresse - Université Jean Moulin Lyon 3**

**Campus de Bourg-en-Bresse**

2 rue du 23e R.I.

01000 Bourg-en-Bresse

# Programme

## 1ère année - Tronc commun

### Semestre 1

---

- Structure et fonctionnement des organisations et RSE
- Comptabilité générale
- Méthodologie juridique
- Organisation judiciaire
- Introduction générale au droit
- Droit des personnes et de la famille
- Droit constitutionnel
- Institutions publiques
- Outils numériques et de communication
- Expression et communication
- Anglais appliqué aux domaines professionnels
- Projet personnel et professionnel
- Stratégie d'apprentissages et de réussite

#### Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

- Fonctions et activités juridiques, comptables, financières et/ou organisationnelles au sein d'une organisation
- Formulation d'un conseil juridique, comptable, financier et/ou organisationnel au sein d'une organisation
- Sécurisation d'activités d'une organisation
- Rédaction professionnelle au sein d'une organisation
- Démarche portfolio

### Semestre 2

---

- Enjeux économiques et sociaux
- Comptabilité générale
- Méthodologie juridique
- Conduite de projet
- Droit des contrats
- Droit du numérique
- Droit constitutionnel
- Institutions publiques
- Outils numériques et de communication
- Expression et communication
- Anglais appliqué aux domaines professionnels
- Projet personnel et professionnel
- Stratégies d'apprentissages et de réussite

#### Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

- Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou organisationnelle à la mise en oeuvre d'un projet
- Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social



- Démarche portfolio

## Stage

**Réalisation d'un stage de 4 semaines.** Il permettra aux étudiants **d'affiner leur projet professionnel** et de **préparer l'alternance des deux années suivantes**. Les stages\* pourront être réalisés dans tout type de **structure privée** (service juridique d'entreprise ou d'association, cabinet d'avocat, office de commissaire de justice, cabinet d'expertise comptable...) **ou publique** (tribunaux, direction du travail, finances publiques préfecture, collectivités territoriales...). Les étudiants seront accompagnés dans leurs recherches, notamment par une aide personnalisée à la rédaction de CV et lettre de motivation ainsi que par la participation à un stage dating.

\*Plus précisément, les étudiants devront être intégrés à un **service dont les missions sont orientées sur des activités juridiques et/ou comptables**.

## 2<sup>ème</sup> année

### Semestre 3

---

- **Tronc commun**
- Droit de la responsabilité extracontractuelle
- Droit commercial
- Droit fiscal
- Outils numériques et de communication
- Expression et communication
- Anglais appliqué aux domaines professionnels LV1
- Projet personnel et professionnel

#### Parcours Entreprise et association

- Comptabilité et finance d'entreprise et d'association
- Droit social
- Obligations légales liées à la comptabilité

#### Parcours Administration et Justice

- Comptabilité de gestion
- Droit social
- Droit administratif

#### Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

**Parcours Entreprise et Association :** Contribution aux activités de pilotage et de conseil / Assistance à la prise de décision relative à la prévention de risques

**Parcours Administration et Justice :** Gestion de dossiers administratifs et juridiques / Rédaction et/ou contrôle d'actes administratifs

#### Portfolio

### Semestre 4

---

#### Tronc commun

- Droit fiscal



- Droit pénal
- Outils numériques et de communication
- Expression et communication
- Anglais appliqué aux domaines professionnels LV1
- Projet personnel et professionnel

### **Parcours Entreprise et association**

- Comptabilité et finance d'entreprise et d'association
- Fondamentaux du droit des sociétés et des associations
- Contrats spéciaux
- Droit administratif

### **Parcours Administration et Justice**

- Comptabilité de gestion
- Contentieux administratif
- Droit administratif

### **Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)**

**Parcours Entreprise et Association:** Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation / Période de professionnalisation : rapport d'activité

**Parcours Administration et Justice :** Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation / Période de professionnalisation : rapport d'activité Portfolio

## **3<sup>ème</sup> année**

### **Semestre 5**

---

#### **Tronc commun**

- Expression et communication
- Anglais appliqué aux domaines professionnels LV1.

#### **Parcours Entreprise et association**

- GRH et Management
- Pilotage financier
- Droit des obligations approfondi
- Droit des affaires
- Droit social
- Fonctionnement et gestion des associations

#### **Parcours Administration et Justice**

- Contentieux judiciaire
- Droit des collectivités territoriales
- Droit de la commande publique
- Libertés et droits fondamentaux
- Droit pénal spécial
- Droit administratif spécial



- Méthodologie préparation aux concours
- Culture générale : grands enjeux contemporains

### **Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)**

**Parcours Entreprise et Association** : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association) Portfolio

**Parcours Administration et Justice** : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire Portfolio

## **Semestre 6**

---

### **Tronc commun**

- Expression et communication
- Projet personnel et professionnel
- Anglais appliqué aux domaines professionnels

### **Parcours Entreprise et association**

- Obligations juridiques et comptables
- Gestion des risques
- Droit des entreprises en difficulté
- Droit des contentieux et du recouvrement
- Droit pénal spécial

### **Parcours Administration et Justice**

- Finances publiques
- Droit public du travail
- Méthodologie de préparation aux concours

### **Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)**

**Parcours Entreprise et Association** : Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service Conférences professionnelles / Période de professionnalisation : mémoire professionnel / Portfolio

**Parcours Administration et Justice** : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en œuvre de politiques publiques / Conférences professionnelles / Période de professionnalisation : mémoire professionnel

