B.U.T. Carrières Juridiques (IUT Lyon 3) - Bourg

Parcours

- Administration et Justice

Présentation

Retrouvez sur ce lien le rapport public Parcoursup précisant les conditions d'accès à cette formation sur les années précédentes.

Visualiser les chiffres d'accès à la formation

Durée de la formation

- 6 semestres

Lieu(x) de la formation

- Bourg-en-Bresse

Public

Niveau(x) de recrutement

- Bac

Rythme

- En alternance
  - Contrat d'apprentissage
  - Contrat de professionnalisation

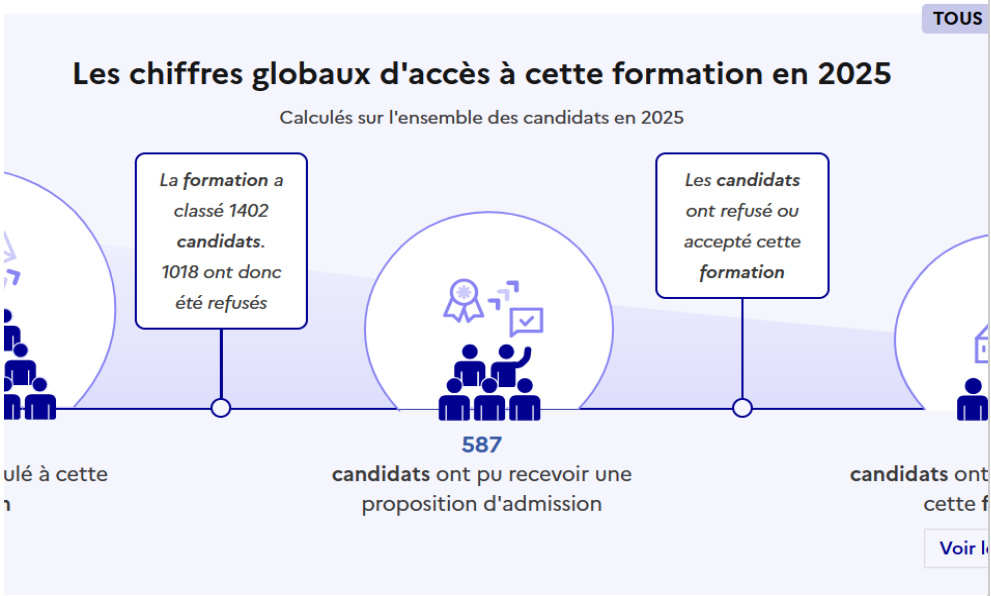
Modalités

- Présentiel

Contacts

Responsables pédagogiques

- RICHARD Maxime (Responsable)



La formation a pour objectif d'acquérir des connaissances en **droit** (droit civil, droit constitutionnel, droit pénal, droit public, droit commercial, droit des affaires, droit social, droit des contrats etc.), **gestion** (fiscalité, comptabilité et finance), **communication professionnelle** (outils numériques et de communication, expression juridique, anglais) et **de faciliter l'insertion professionnelle au travers de Situations d'Apprentissage et d'Évaluation* ainsi que de l'alternance proposée dès la 2ème année.**
Deux parcours distincts sont proposés à Bourg-en-Bresse *(parcours à choisir en 2ème année).* :

- **Entreprise et Association**
- **Administration et Justice ***

Diplôme mis en place en lien avec le **Centre de Gestion de la FPT (Fonction Publique Territoriale) de l'Ain : organisme de gestion décentralisée des personnels de la fonction publique territoriale.*

Maxime Richard, responsable pédagogique du B.U.T Carrières Juridiques sur le Campus de Bourg présente la formation

Spécificités

Les projets du B.U.T. dans le cadre des SAÉ

Les SAÉ (Situations d'Apprentissage et d'Évaluation ») **permettent aux étudiants de travailler sur des situations concrètes** prenant appuis sur les



Maxime Richard
Recrutement et pédagogie
Responsable pédagogique
maxime.richard@univ-lyon3.fr
Profil LinkedIn



Sandra TEPPE
Démarches administratives et inscription
Gestionnaire de scolarité
04 74 23 82 46
sandra.teppe@univ-lyon3.fr
Profil LinkedIn

Horaires :
Du lundi au vendredi de : 8h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h30
Absente le mercredi après-midi

cours théoriques. **Ces projets sont réalisés par petits groupes** et confrontent les étudiants à des sujets juridiques contemporains :

- **Concours de plaidoiries** : après une préparation par un avocat et un artiste de théâtre, les étudiants ont pu plaider un cas juridique en situation réelle dans une salle d'audience du Tribunal Judiciaire de Bourg-en-Bresse.
- **Valorisation des métiers de la Direction Générale des Finances Publiques** : les étudiants ont participé à un challenge visant à promouvoir la DGFIP. Des vidéos ont été créées par les étudiants spécialement pour ce projet. Un prix récompensant les trois meilleures productions a été décerné par le Directeur de la DDFIP de l'Ain. En prime, une invitation à visiter Bercy et l'Assemblée nationale pour les étudiants lauréats !
- **Rédaction d'articles pour le projet « Fake News » :** dans le cadre d'un projet mené par la Scène nationale de Bourg-en-Bresse, les étudiants ont rencontré un politologue spécialisé sur les théories du complot. Ils se sont essayés à l'écriture d'un article de journal sur les complots contemporains et à la mise en scène d'une théorie du complot au Théâtre de Bourg-en-Bresse.

Et après ?

Niveau de sortie

Année post-bac de sortie

- Bac + 3

Niveau de sortie

- Niveau 6

Activités visées / compétences attestées

Dans le cadre du parcours " Administration et Justice" :

- Assurer une veille juridique
- Rédiger des actes administratifs
- Gérer des procédures juridiques et administratives (RH, fiscales...)
- Traiter des contentieux administratifs
- Apporter conseil et expertise juridique (marchés publics, contrôle de légalité...)
- Comptabilité publique (trésorerie hospitalière, recouvrement...)

Dans le cadre du parcours "Entreprise et Association" :

- Assurer une veille juridique
- Constituer et contrôler des dossiers juridiques
- Rédiger des actes juridiques et juridictionnels



Marine DE BONI
Accompagne le placement en entreprise
Chargée d'affaires et d'insertion
04 74 23 82 45
07 81 33 00 67
marine.de-boni@univ-lyon3.fr
Profil LinkedIn

Handicap

- Informer et conseiller des clients ou collaborateurs sur des questions d'ordre juridique
- Traiter des données comptables et extra-comptables

Secteurs d'activité ou type d'emploi

Débouchés professionnels dans le cadre du parcours "Administration et Justice" :

- Greffier
- Contrôleur des finances publiques
- Contrôleur des douanes
- Contrôleur du travail
- Concours de sous-officier
- Concours de la fonction publique
- Autres concours : PJJ, DGCCRF...

Débouchés professionnels dans le cadre du parcours "Entreprise et Association" :

- Collaborateur juridique en cabinet d'avocats, en office notarial ou en étude d'huissiers de justice
- Assistant juridique dans les PME/PMI, dans les cabinets d'expertise comptable, de commissaires aux comptes, de mandataires judiciaires, au sein des les associations
- Collaborateur juridique, financier et comptable en entreprise et dans les associations...

Autres formations délivrées à Bourg-en-Bresse
Licence pro. Environnement Social RH et Paie - 1 an en alternance - délivré par l'iaelyon
Licence pro. Gestion des Ressources Humaines - 1 an en alternance - délivré par l'iutlyon3n
Licence pro. Commerce en Banque et Assurance - 1 an en alternance - délivré par l'iaelyon
Licence pro. Commerce en BtoB des produits de l'industrie - 1 an en alternance - délivré par l'iaelyon
Licence pro. Assistant de Gestion administrative et Financière - 1 an en alternance - délivré par l'iutlyon3
Licence pro. Manager de Points de Vente - 1 an en alternance - délivré par l'iaelyon
DCG - Diplôme de comptabilité Gestion (2 ans en alternance après un BTS ou un BUT ou une 1ère année de DCG) - délivré par l'iaelyon
Master Gestion de production Logistique et Achats (2 ans en alternance) - délivré par l'iaelyon
Master Marketing et Vente (2 ans en alternance) - délivré parl'iaelyon
BUT Carrières Juridiques (Année 1 en en initial et année 2 et 3 en alternance) - délivré par l'iutlyon3
Licence de Droit - formation initiale post-bac - délivré par la faculté de droit
Licence de Gestion Management - formation initiale post-bac - délivré par

l'iaelyon
Licence d'histoire - formation initiale post-bac - délivrée par Faculté des Humanités Lettres et Sociétés
DAEU

Les actualités de la formation

Programme

1ère année - Tronc commun

Semestre 1

- Structure et fonctionnement des organisations et RSE
- Comptabilité générale
- Méthodologie juridique
- Organisation judiciaire
- Introduction générale au droit
- Droit des personnes et de la famille
- Droit constitutionnel
- Institutions publiques
- Outils numériques et de communication
- Expression et communication
- Anglais appliqué aux domaines professionnels
- Projet personnel et professionnel
- Stratégie d'apprentissages et de réussite

Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

- Fonctions et activités juridiques, comptables, financières et/ou organisationnelles au sein d'une organisation
- Formulation d'un conseil juridique, comptable, financier et/ou organisationnel au sein d'une organisation
- Sécurisation d'activités d'une organisation
- Rédaction professionnelle au sein d'une organisation
- Démarche portfolio

Semestre 2

- Enjeux économiques et sociaux
- Comptabilité générale
- Méthodologie juridique
- Conduite de projet
- Droit des contrats
- Droit du numérique
- Droit constitutionnel
- Institutions publiques
- Outils numériques et de communication
- Expression et communication
- Anglais appliqué aux domaines professionnels
- Projet personnel et professionnel
- Stratégies d'apprentissages et de réussite

Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

- Contribution juridique, comptable, fiscale et/ou organisationnelle à la mise en oeuvre d'un projet
- Mise en conformité d'une organisation dans son environnement juridique, économique et social

- Démarche portfolio

Stage
Réalisation d'un stage de 4 semaines. Il permettra aux étudiants **d'affiner leur projet professionnel** et de **préparer l'alternance des deux années suivantes.** Les stages* pourront être réalisés dans tout type de **structure privée** (service juridique d'entreprise ou d'association, cabinet d'avocat, office de commissaire de justice, cabinet d'expertise comptable…) **ou publique** (tribunaux, direction du travail, finances publiques préfecture, collectivités territoriales…). Les étudiants seront accompagnés dans leurs recherches, notamment par une aide personnalisée à la rédaction de CV et lettre de motivation ainsi que par la participation à un stage dating.
*Plus précisément, les étudiants devront être intégrés à un **service dont les missions sont orientées sur des activités juridiques et/ou comptables**.

2ème année

Semestre 3

- **Tronc commun**
- Droit de la responsabilité extracontractuelle
- Droit commercial
- Droit fiscal
- Outils numériques et de communication
- Expression et communication
- Anglais appliqué aux domaines professionnels LV1
- Projet personnel et professionnel

Parcours Entreprise et association

- Comptabilité et finance d'entreprise et d'association
- Droit social
- Obligations légales liées à la comptabilité

Parcours Administration et Justice

- Comptabilité de gestion
- Droit social
- Droit administratif

Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

Parcours Entreprise et Association : Contribution aux activités de pilotage et de conseil / Assistance à la prise de décision relative à la prévention de risques
Parcours Administration et Justice : Gestion de dossiers administratifs et juridiques / Rédaction et/ou contrôle d'actes administratifs
Portfolio

Semestre 4

Tronc commun

- Droit fiscal

- Droit pénal
- Outils numériques et de communication
- Expression et communication
- Anglais appliqué aux domaines professionnels LV1
- Projet personnel et professionnel

Parcours Entreprise et association

- Comptabilité et finance d'entreprise et d'association
- Fondamentaux du droit des sociétés et des associations
- Contrats spéciaux
- Droit administratif

Parcours Administration et Justice

- Comptabilité de gestion
- Contentieux administratif
- Droit administratif

Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

Parcours Entreprise et Association: Gestion d'un différend juridique au sein d'une organisation / Période de professionnalisation : rapport d'activité
Parcours Administration et Justice : Gestion de dossiers contentieux ou non contentieux au sein d'une organisation / Période de professionnalisation : rapport d'activité Portfolio

3ème année

Semestre 5

Tronc commun

- Expression et communication
- Anglais appliqué aux domaines professionnels LV1.

Parcours Entreprise et association

- GRH et Management
- Pilotage financier
- Droit des obligations approfondi
- Droit des affaires
- Droit social
- Fonctionnement et gestion des associations

Parcours Administration et Justice

- Contentieux judiciaire
- Droit des collectivités territoriales
- Droit de la commande publique
- Libertés et droits fondamentaux
- Droit pénal spécial
- Droit administratif spécial

- Méthodologie préparation aux concours
- Culture générale : grands enjeux contemporains

Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)
Parcours Entreprise et Association : Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation (entreprise ou association)Portfolio
Parcours Administration et Justice : Gestion de dossiers de contentieux administratif et/ou judiciaire Portfolio

Semestre 6

Tronc commun

- Expression et communication
- Projet personnel et professionnel
- Anglais appliqué aux domaines professionnels

Parcours Entreprise et association

- Obligations juridiques et comptables
- Gestion des risques
- Droit des entreprises en difficulté
- Droit des contentieux et du recouvrement
- Droit pénal spécial

Parcours Administration et Justice

- Finances publiques
- Droit public du travail
- Méthodologie de préparation aux concours

Situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

Parcours Entreprise et Association : Audit et conseils liés aux pratiques et procédures d'une organisation ou d'un service Conférences professionnelles / Période de professionnalisation : mémoire professionnel / Portfolio

Parcours Administration et Justice : Responsabilités professionnelles dans le cadre de la mise en œuvre de politiques publiques /Conférences professionnelles / Période de professionnalisation : mémoire professionnel